

Centrum sociálnych služieb – BYSTRICHAN

Považská Bystrica



VÝROČNÁ SPRÁVA 2018

o činnosti a hospodárení CSS - BYSTRICHAN

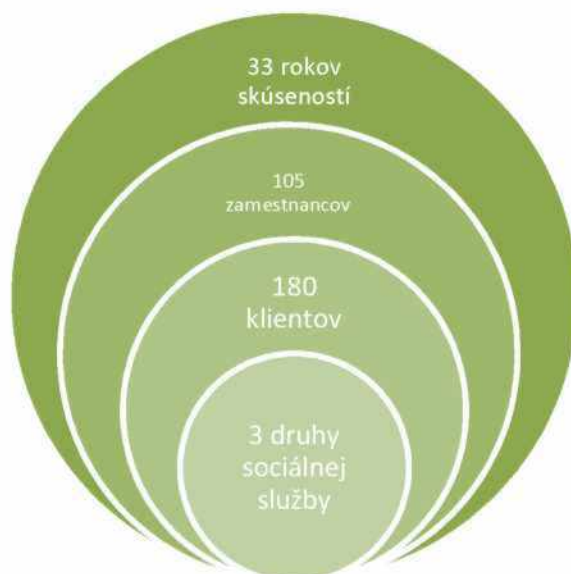
Obsah

1 Základné údaje	2
1.1 Identifikácia organizácie	2
1.2 Poslanie, cieľ a filozofia CSS - BYSTRICHAN	3
2 Prehľad o činnosti organizácie	4
2.1. Organizačná štruktúra	8
2.1.1 Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre	9
2.1.2 Informácia o priemernej mesačnej mzde za rok 2018	10
2.2. Doplnujúce údaje	10
2.2.1 Vzdelávanie zamestnancov	10
2.2.2 Spolupráca s UPSVaR	12
2.2.3 Zabezpečenie odbornej praxe a exkurzií	12
3 Prehľad činnosti podľa jednotlivých úsekov	13
3.1 Sociálno – zdravotnícky úsek	13
3.1.1 Zdravotnícky úsek	13
3.1.2 Rehabilitácia	15
3.1.3 Sociálny úsek	17
3.1.4 Útulok	25
FOTODOKUMENTÁCIA ZO ŽIVOTA V ZARIADENÍ	26
3.2 Ekonomicko – prevádzkový úsek	41
3.2.1 Ekonomický úsek	41
3.2.2 Prevádzkový úsek	69
3.2.3 Stravovacia prevádzka	71
PRÍLOHY	73
• Individuálna účtovná závierka	
• Súvaha	
• Výkaz ziskov a strát	
• Tabuľková časť POZNÁMOK	

1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

1.1 Identifikácia organizácie

Názov:	Centrum sociálnych služieb - BYSTRICAN (skratka CSS - BYSTRICAN)
Sídlo:	Zakvášov 1935/453 017 01 Považská Bystrica
Vysunuté pracovisko - útulok:	Kukučínova ulica č. 207 017 01 Považská Bystrica
Zriaďovateľ:	Trenčiansky samosprávny kraj, K dolnej stanici 7282/20A, 911 01 Trenčín
Kontakt:	<u>www.cssbystrican.sk</u>, <u>info@cssbystrican.sk</u>, 042/436 13 29
Forma hospodárenia:	rozpočtová organizácia s právnou subjektivitou
Štatutárny orgán:	Mgr. Gabriela Lukáčová riaditeľka
Vedúca ekonomicko - prevádzkového úseku:	Anna Zábojníková
Prevádzkarka:	Ing. Eva Laláková
Vedúca sociálno - zdravotníckeho úseku a útulku:	Mgr. Mária Žilinčíková
Hlavná sestra:	PhDr. Monika Belobradová



1.2 Poslanie, cieľ a filozofia CSS – BYSTRICĀN

Poslaním CSS – BYSTRICĀN je kvalitné poskytovanie sociálnych služieb v súlade so zákonom NR SR č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách, v znení neskorších predpisov, ako súčasť sociálnej politiky TSK v Trenčíne.

Tiež vytvoriť kľudné, bezpečné a kvalitné prostredie pre fyzické osoby odkázané na pomoc inej fyzickej osoby. Poskytovať sociálnu službu tak, aby užívatelia služby mohli svoj život prežiť ešte aktívne a dôstojne, motivovať ich k sebestačnosti a k zachovaniu aktívneho spôsobu života a umožniť im žiť bežným spôsobom života a to aj napriek vyššiemu veku a zdravotnému stavu.

Cieľom nami poskytovanej sociálnej služby, je rozpoznať a adekvátne odborne a empaticky reagovať na požiadavky prijímateľa sociálnej služby.

Chceme dosiahnuť toho, aby naši klienti žili v príjemnom, domácom prostredí, kde im je poskytovaná individuálna, kvalitná služba, ktorá pružne reaguje na ich aktuálne potreby a ktorá sa poskytuje v modernom a vyhľadávanom pobytovom zariadení v Trenčianskom kraji.

Filozofia služby

Byť *človeku človekom* je našou filozofiou, záväzkom i výzvou. Z tohto sa odvíja i naše poslanie a spôsob práce s klientom.



2 PREHL'AD O ČINNOSTI ORGANIZÁCIE

Centrum sociálnych služieb poskytuje sociálne služby v zmysle zákona NR SR č. 448/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov a v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia Trenčianskeho samosprávneho kraja.

CSS - BYSTRICAN poskytuje celoročne sociálne služby v domove sociálnych služieb a v špecializovanom zariadení na neurčitý čas pre 160 prijímateľov a taktiež sociálne služby na určitý čas v útulku pre 20 prijímateľov, na Kukučínovej ulici č. 207 v Považskej Bystrici.

Domov sociálnych služieb poskytuje pomoc občanovi, ktorý je odkázaný na pomoc inej fyzickej osoby a jeho stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov alebo je nevidiaci, alebo prakticky nevidiaci.

Špecializované zariadenie poskytuje pomoc občanovi, ktorý je odkázaný na pomoc inej fyzickej osoby, jeho stupeň odkázanosti je V podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä demencia rôzneho typu etiológie.

Sociálna služba v CSS – BYSTRICAN je zameraná na poskytovanie ubytovania, stravy, pomoc pri zvládaní bežných úkonov, poskytovanie pomoci pri osobnej hygiene, sprostredkovanie kontaktov so spoločenským prostredím, zahŕňa terapeutické činnosti, aktivačné činnosti, pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov.

Cieľom poskytovanej služby a činnosti zamestnancov je zabezpečiť klientom vysokú úroveň kvality poskytovaných sociálnych služieb. Poskytovať klientovi takú starostlivosť, ktorá vychádza z jeho individuálnych potrieb a slúži k zaisteniu bio-psycho-sociálnych potrieb.

Súčasťou poskytovanej služby v CSS - BYSTRICAN je zabezpečenie lekárskej a ošetrovateľskej starostlivosti.

CSS – BYSTRICAN sa spolupodieľa na zabezpečení zdravotnej starostlivosti, nie je poskytovateľom zdravotnej starostlivosti.

Zdravotnú starostlivosť v zariadení poskytujú praktickí lekári pre dospelých, a to na základe "Dohody o poskytovaní zdravotnej starostlivosti", ktorú uzatvárajú s klientom/pacientom. Praktický lekár dochádza do zariadenia podľa potreby, odborní lekári – psychiatri, kožný lekár a neurológ 1 až 2x mesačne a podľa potreby.

Zdravotnú starostlivosť v rozsahu ošetrovateľskej starostlivosti zabezpečujeme prostredníctvom agentúry domácej ošetrovateľskej starostlivosti na základe "Dohody o poskytovaní zdravotnej starostlivosti v rozsahu ošetrovateľskej starostlivosti" medzi pacientom a agentúrou.

Na odborné vyšetrenia dochádzajú klienti do NsP k príslušnému lekárovi. Sprievod personálu zabezpečujeme prijímateľom s úrazom, s akútnym stavom, s obmedzenou

spôsobilosťou na právne úkony alebo pozbaveným spôsobilosti na právne úkony, ak je opatrovníkom zariadenie sociálnych služieb alebo na základe posudku o odkázanosti na sociálnu službu.

Je veľkou škodou, že doprovod ku lekárovi odmietajú deti klientov, prípadne rodinní príslušníci, nakoľko z dôvodu veku a zdravotného stavu je pre klienta každá návšteva lekára traumatizujúca a s deťmi alebo rodinnými príslušníkmi ju zvládajú oveľa lepšie.

Ubytovanie poskytujeme v obytných bunkách a samostatných izbách s príslušenstvom.

Obytnú bunku tvorí:

- 1 izba s loggiou (obýva klient sám)
- 1 izba s kuchynkou (obývajú 1 alebo 2 klienti)
- sociálne zariadenie (wc, kúpeľňa - umývadlo, vaňa)
- vstupná chodba

Samostatnú izbu s príslušenstvom tvorí:

- izba (obývajú 1 alebo 2 klienti)
- sociálne zariadenie (wc, kúpeľňa - umývadlo, vaňa)
- kuchynka
- predsieň

Pri poskytovaní služby sa snažíme, aby každý jeden klient, v čo najväčšej miere a čo najdlhšie využíval vlastné zdroje a možnosti. Snažíme sa, aby činnosti, ktoré klient zvládne sám, vykonával sám, prípadne s dohľadom či pomocou personálu. Pomoc a podpora je poskytovaná v tých prípadoch, kedy klient z dôvodu zdravotného stavu nie je schopný ani s pomocou personálu vykonávať činnosť. Týmto spôsobom poskytovania sociálnej služby sa snažíme, aby boli klienti motivovaní k aktivite a využívaniu vlastných schopností čo najdlhšiu dobu, aby u nich nedochádzalo k vybudovaniu si závislosti na poskytovanej službe.

Stravovanie poskytujeme v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav prijímateľov.

Stravu v našom zariadení podávame mobilným prijímateľom sociálnej služby v jedálni, imobilným vozíme výdajným ohrievacím pojazdným vozíkom na izbu alebo v termo-tabletoch.

V útulku poskytujeme ubytovanie, sociálne poradenstvo, nevyhnutné ošatenie a obuv. V každej obytnej bunke je samostatná kúpeľňa a toalety. V zariadení je vybavená kuchynka, v ktorej si klienti sami pripravujú stravu. Vzhľadom na to, že klienti útulku sú sebestační, osobné prádlo si perú sami v práčovni, ktorá je vybavená automatickou práčkou a sušičkou, tiež žehličkou a žehliacou doskou.

V útulku pracujeme s klientmi, ktorí sú vo väčšine alkoholicy, dlhodobozamestnaní, už bez pracovných návykov. I napriek tomu sa spolu s nimi snažíme zaradiť ich do pracovného života. Spolupracujeme s UPSVaR a v rámci Národného projektu sa nám v roku 2018 podarilo zamestnať v DSS a SZ 2 klientov útulku, ktorí pomáhali

pri úprave okolia zariadenia. Na základe odbornej a vytrvalej práce zamestnancov útulku sa nám v roku 2018 podarilo zaradiť do pracovného pomeru ďalších 2 klientov. Možno sa to bude zdať niekomu malé číslo, ale vzbudiť záujem o prácu a pravidelne pracovať u ľudí, ktorí už 15 – 20 rokov nepracovali, je z nášho pohľadu veľký úspech, s ktorým sa môžeme chváliť.

Pracovníci všetkých úsekov sa pravidelne vzdelávajú na odborných seminároch, poradách v zariadení i mimo neho, aby spĺňali podmienky spôsobilosti na výkon svojej funkcie. Tiež sa zúčastňujú supervíznych stretnutí, ktoré pomáhajú zamestnancom zvládať problémového klienta, komunikáciu s klientom a jeho rodinou a pomáhajú i k lepšej pohode na pracovisku a inému pohľadu na problém prijímateľov sociálnej služby.

Aby sme si udržali na pracovisku dobré vzťahy, je potrebné stretnúť sa i mimo zamestnania, a tak sme usporiadali pre zamestnancov výlety a na konci roka posedenie pri vianočnej kapustnici.

V zariadení pozorne vnímame pripomienky a podnety, či už klientov, ich rodinných príslušníkov alebo zamestnancov.

Na stretnutiach s obyvateľmi, prípadne na pravidelných stretnutiach s výborom obyvateľov a stravovacou komisiou, vytvárame pre klientov priestor k vzájomnej komunikácii a informujeme sa o ich problémoch a tiež my informujeme klientov o skutočnostiach a našich problémoch, ktoré sa týkajú prevádzky zariadenia. Pre klientov zariadenia máme taktiež v jedálni vytvorenú schránku „PRIPOMIENKY“, do ktorej môžu vkladať svoje pripomienky, prípadne sťažnosti a pre rodinných príslušníkov i na našej webovej stránke.

Za rok 2018 nebol na základe vnútorného systému prijímania, preverovania a evidencie podnetov pri oznamovaní protispoločenskej činnosti v podmienkach Trenčianskeho samosprávneho kraja podaný žiadny podnet.

V roku 2018 bola v CSS – BYSTRICAN 3 krát vykonaná kontrola. Jednalo sa o kontrolu zo strany Regionálneho úradu verejného zdravotníctva so sídlom v Považskej Bystrici, Oddelenia sociálnej pomoci TSK v Trenčíne a periodická kontrola zameraná na hospodárenie a nakladanie s majetkom TSK, vykonaná útvarom hlavného kontrolóra TSK. Kontroly nenašli v činnosti CSS – BYSTRICAN žiadne veľké pochybenie. Drobné nedostatky boli ihneď odstránené.

Zámery do budúcnosti

Hlavným zámerom pre nasledujúci rok je naďalej poskytovať kvalitnú službu klientom v rámci všetkých troch služieb. Systematicky prehlbovať a neustále hľadať nové možnosti, ako službu prispôbiť meniacim sa požiadavkám a potrebám klientov.

Ďalej budeme intenzívne pracovať na prevencii dekubitov u imobilných klientov.

Zapojíme sa do projektov, prostredníctvom ktorých by sme chceli zlepšiť životné podmienky našich klientov a pracovné podmienky zamestnancov.

Taktiež budeme pokračovať v nastavenom vzdelávaní zamestnancov a získaní dobrovoľníkov pre prácu s klientom.

A naďalej naším poslaním bude:

Kvalitne poskytovať sociálnu službu v rozsahu, ktorý je prispôsobený špecifickým potrebám našich klientov, pri ktorej budeme využívať nielen rozum, ale aj srdce.

Vytvárať podmienky pre zachovanie a rozvoj sebestačnosti klientov, s využitím moderných metód starostlivosti o klienta.

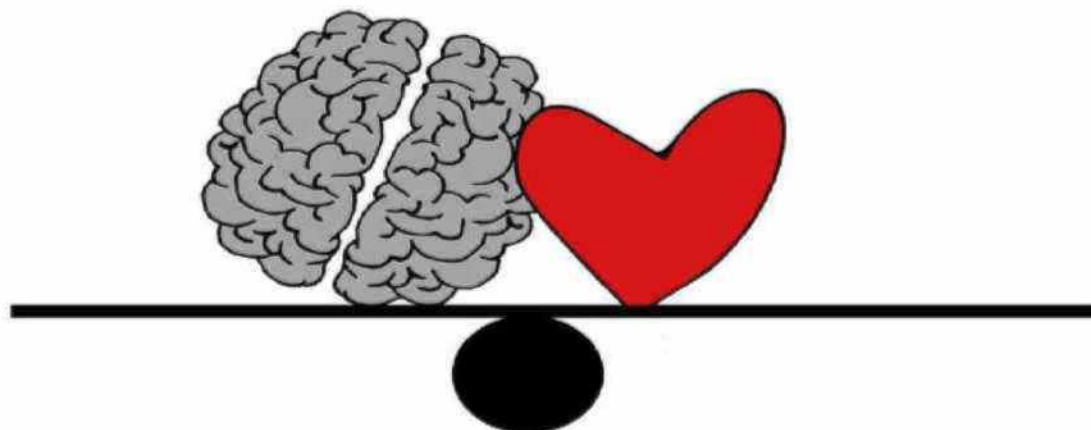
Aktivizovať a rozvíjať - umožniť klientom žiť bežným spôsobom života i v podmienkach pobytového zariadenia sociálnych služieb.

Láskavo a dôstojne sprevádzať každého klienta v posledných chvíľach života.

Individuálne prispievať k potrebám a schopnostiam každého klienta, poskytovať službu s ohľadom na životné zvyklosti a osobnú históriu klienta.

Trzeplivo poskytovať klientom podporu, starostlivosť a pomoc v miere, ktorá zodpovedá ich možnostiam a schopnostiam.

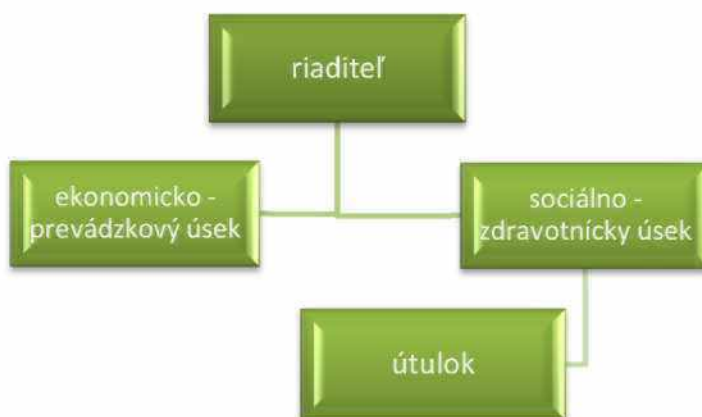
Akceptovať slobodu vôle a rozhodovania každého klienta, pokiaľ sú schopní ju akokoľvek prejavíť, podporovať ich nezávislosť.



2.1 Organizačná štruktúra

Počet a štruktúra pracovníkov nášho zariadenia sa v zmysle zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách odvíja od druhu poskytovaných sociálnych služieb. Starostlivosť o klientov zabezpečuje multifunkčný tím zložený zo zdravotníckych pracovníkov, sociálnych pracovníkov, terapeutov. Zázemie pre nich vytvárajú pracovníci ekonomicko – prevádzkového úseku.

CSS - BYSTRICAN má podľa organizačnej štruktúry schválený počet 105 zamestnancov (v zmysle § 9 ods.3 zákona. č. 448/2008 Z.z. v znení neskorších predpisov), čím spĺňa legislatívne požiadavky podľa Prílohy č.1 zákona č. 448/2008 Z.z. týkajúce sa maximálneho počtu prijímateľov sociálnej služby na jedného zamestnanca a minimálny percentuálny podiel odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov.



Úsek riaditeľa (1 zamestnanec) – riadi, kontroluje a organizuje činnosť CSS – BYSTRICAN. Zabezpečuje vzdelávanie, propagáciu, reklamu a marketing.

Ekonomicko – prevádzkový úsek (36 zamestnancov)

(vedúci ekonomicko-prevádzkového úseku - ekonóm, prevádzkar, odborný referent, práčky - šičky, údržbári - vodiči, vrátnici, upratovačky, koordinátor stravovacej prevádzky, skladník, kuchárky /kuchár/, pomocní kuchári)

- zabezpečuje vedenie účtovnej agendy podľa platnej legislatívy, evidenciu majetku, vedenie mzdovej a personálnej agendy. Zaisťuje účelné a hospodárne využívanie finančných prostriedkov a plnenie záväzných ukazovateľov. Plní úlohy spojené s prípravou a plnením rozpočtu, vyhodnocovanie hospodárenia zariadenia a prijímanie potrebných opatrení. Pripravuje podklady pre verejné obstarávanie a v zmysle zákona a platných usmernení vykonáva verejné obstarávanie, prieskum trhu. Vede evidenciu uzatvorených zmlúv a zodpovedá za ich zverejnenie. Zodpovedá za evidenciu materiálu a hmotného majetku na sklade. Prevádzková skupina zamestnancov zabezpečuje prevádzku zariadenia,

jeho bežnú údržbu a opravy všetkých budov, strojov a zariadení. Zodpovedá za pranie, žehlenie, opravy. Komunálnu hygienu a dodržiavanie čistoty, ochranu majetku zariadenia a bezpečnosť klientov. Tiež zabezpečuje prípravu a výdaj stravy a vedenie účtovníctva súvisiaceho s prípravou stravy. V zmysle platných predpisov a na základe odporúčenia lekára vytvára jedálny lístok pre jednotlivé diéty. Dohliada na správnu technológiu prípravy jedál a výdaj stravy. Zodpovedá za riadnu evidenciu podávaných jedál. Pracuje v súlade so systémom HCCP. Spolupracuje s výborom obyvateľov a stravovacou komisiou.

Sociálno – zdravotnícky úsek (68 zamestnancov)

(vedúci sociálno-zdravotníckeho úseku – sociálny pracovník, zdravotná sestra, inštruktori sociálnej rehabilitácie, asistenti sociálnej práce, praktické sestry, opatrovatelky, fyzioterapeut)

- zabezpečuje kvalitné poskytovanie sociálnej služby v zmysle zákona o sociálnych službách, podieľa sa na tvorbe, zavádzaní a dodržiavaní štandardov kvality v sociálnych službách, poskytuje odborné a bezpečné sociálne služby, zabezpečuje individuálne plány s klientmi, v rámci súčinnosti zabezpečuje pre TSK sociálne šetrenia, zabezpečuje kultúrno – výchovnú a záujmovú činnosť klientov a plynulú prevádzku útulku. Spolupodieľa sa na zabezpečovaní kvalitnej zdravotnej a ošetrovateľskej starostlivosti, objednávanie liekov a zdravotníckych pomôcok. Zabezpečuje liečebný telocvik – rehabilitácie. Zodpovedá za dodržiavanie hygieny klientov, hygienických a protiepidemiologických noriem a dodržiavanie noriem racionálnej výživy. Zabezpečuje opatrovateľskú starostlivosť a spolupodieľa sa na zabezpečovaní ošetrovateľskej starostlivosti. Úzko spolupracuje s ošetrojúcimi lekármi a lekármi špecialistami, u ktorých zabezpečuje liečebnú a preventívnu spoluprácu. Taktiež zabezpečuje rehabilitačnú činnosť v rozmedzí liečebnej telesnej výchovy. Spolupracuje s výborom obyvateľov a stravovacou komisiou.

2.1.1 Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko, funkcia)	Mgr. Gabriela Lukáčová, riaditeľka
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia 2018	95,07
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky k 31.12.2018 z toho:	101
- počet vedúcich zamestnancov	3
Organizačná štruktúra CSS - BYSTRICAN :	riaditeľ 1

Organizačná štruktúra CSS - BYSTRICĀN :	ekonomicko-prevádzkový úsek 36 zamestnancov sociálno-zdravotnícky úsek 68 zamestnancov v tom útulok 5 zamestnancov
--	--

CSS – BYSTRICĀN mal dlhodobu poddimenzovaný počet zamestnancov o 27. V rokoch 2015, 2016, 2017 a 2018 sa podarilo navýšiť počet zamestnancov a v súčasnej dobe môžeme konštatovať, že sme naplnili požiadavku zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov.

2.1.2 Informácia o priemernej mesačnej mzde za rok 2018 v porovnaní s rokom 2017

	2018	2017	Nárast o
Priemerná mesačná mzda celkom	756,16 €	664,84 €	91,32 €
- zdravotnícki zamestnanci	778,30 €	707,28 €	71,02 €
- ostatní zamestnanci (vrátnici, vodiči – údržbári, upratovačky, kuchárky, pračky – šičky, sociálni pracovníci, asistenti sociálnej práce, terapeuti, ekonóm, účtovníčky, prevádzkar)	783,64 €	694,11 €	89,53 €

Zamestnanci CSS – BYSTRICĀN sú odmeňovaní v zmysle platnej legislatívy pre zamestnancov v rozpočtových a v niektorých ďalších organizáciách a orgánoch – zákon č. 553/2003 Z.z. v znení neskorších predpisov.

2.2 Doplnujúce údaje

Z celkového počtu zamestnancov 101, ktorí boli k 31.12.2018 v CSS - BYSTRICĀN zamestnaní bolo 94 žien a 7 mužov.

Ich priemerný vek bol ku koncu sledovaného obdobia 47,32 roka

V priebehu roka bolo uzatvorených 18 nových pracovných zmlúv, a 18 pracovných pomerov bolo ukončených. Hlásených bolo 38 prípadov pracovnej neschopnosti.

2.2.1 Vzdelávanie zamestnancov

Vzdelávanie zamestnancov sa konalo v súlade s požiadavkou zamestnávateľa na výkon jednotlivých pracovných pozícií.

Mesiac	Názov školenia, semináru, kurzu	Počet osôb
január	Seminár - Ročné zúčtovanie dane	1
február	Mzdové školenie 2018	1
	Seminár aktuálnych povinností pri správe dokumentov	1
marec	Seminár k environmentálnej výchove a vzdelávaní v Trenčianskom kraji	2
	Školenie účtovníkov k zmenám vo finančných výkazoch	1
apríl	Školenie ochrana osobných údajov GDPR	1
máj	Seminár ukončenie PP, novela Zákonníka práce, diskriminácia zamestnancov	2
	Seminár - odstránenie tabu s názvom schizofrénia	3
	Seminár k téme GDPR – vyškolenie pracovníkov	2
	Seminár zelené verejné obstarávanie	1
jún	Pracovný seminár zamestnávateľa zamestnávajúcich štátnych príslušníkov z tretích krajín	3
september	Seminár Problematika pohľadávok v zariadeniach poskytujúcich sociálne služby	2
	Školenie – Nákup kvalitných a bezpečných potravín od kvalitných dodávateľov	2
	Seminár – Vnútorné predpisy DD, DSS, DS	2
október	Seminár „Zelené verejné obstarávanie	1
	Seminár Eurofond VO, návrh novely smernice č.6/2014 pred. TSK	3
	Seminár aktualita v mzdovej účtárni	1
	Odmeňovanie vo verejnej službe v r. 2019, voľby 2018	1
november	Účtovná závierka v RO, PO k 31.12. 2018	2
	Seminár Verejná správa – odmeňovanie v roku 2019	1
	Komplexné školenie SPIN, iSPIN	3

december	Interpersonálne konflikty v soc. službách	2
	Medzigeneračná solidarita a ochrana ľudskej dôstojnosti	2
	Deinštitucionalizácia zariadení SS – podpora transformačných tímov.	1

Okrem školení a seminárov mimo zariadenie sme pravidelne vykonávali odborné semináre na zdravotnom úseku. V zariadení bola vykonaná supervízia a odborné školenie všetkých zamestnancov z oblasti BOZP, PO a CO aj s praktickými ukážkami.

2.2.2 Spolupráca s UPSVaR

CSS – BYSTRICAN už niekoľko rokov spolupracuje s UPSVaR. V roku 2018 v rámci zabezpečenia podmienok vykonávania aktívnej činnosti formou dobrovoľníckej služby - § 52a zákona č. 5/2004 Z.z., v zariadení pracoval 1 uchádzač o zamestnanie. V rámci zabezpečenia vykonávania menších obecných služieb § 10 zákona č. 417/2013 Z.z. - 2 občania a § 12 zákona č. 417/2013 Z.z. - 2 občania.

2.2.3 Zabezpečenie odbornej praxe a exkurzií

CSS – BYSTRICAN spolupracuje so vzdelávacími organizáciami:.

SOŠZ Považská Bystrica

AVS NOVÉ TECHNOLOGIE, s.r.o Považská Bystrica

GARAND edus.r.o Považská Bystrica

Katolícka univerzita Ružomberok

2 Prehľad činnosti podľa jednotlivých úsekov

3.1. Sociálno – zdravotnícky úsek

3.1.1 Zdravotnícky úsek

Vedúca úseku :PhDr. Monika Belobradová
Telefon: 0901 777 280
e-mail:monika.belobradova@cssbystrican.sk



- zabezpečuje kvalitné poskytovanie zdravotnej a ošetrovateľskej starostlivosti, prostredníctvom zdravotníckych pracovníkov a fyzioterapeutov v spolupráci s nutričným dodávateľom. Je zodpovedný za poskytovanie odborných služieb, dodržiavanie hygienických, protiepidemiologických noriem a dodržiavanie zásad racionálnej výživy. Úzko spolupracuje s ošetrovateľom a lekármi špecialistami.
- zaisťuje ošetrovateľskú starostlivosť poskytovanú zdravotnými sestrami, praktickými sestrami, opatrovateľkami, RHB sestrou. Zamestnanci úseku maximálne využívajú svoje schopnosti a znalosti v starostlivosti tak, aby bola starostlivosť orientovaná na zlepšenie, stabilizáciu a udržanie čo najlepšieho zdravotného stavu. Podporujú klientov k sebestačnosti, sebaobsluhy.

Lekárska starostlivosť je poskytovaná praktickým lekárom a lekármi špecialistami na základe „Dohody o poskytovaní zdravotnej starostlivosti“.

MUDr. Tholt Ján - obvodný lekár od 1.1 2019

- do zariadenia dochádza podľa potrieb klientov,

MUDr. Branislav Brežný – neurológ

- ktorý dochádza do nášho zariadenia podľa potrieb klientov cca 1x mesačne,

MUDr. Murcko Miroslav - psychiater

- do zariadenia dochádza podľa potrieb klientov cca 1x mesačne,

MUDr. Hastík Stanislav - psychiater

- ktorý dochádza do nášho zariadenia podľa potrieb klientov cca 1x mesačne.

Zdravotnú starostlivosť v rozsahu ošetrovateľskej starostlivosti zabezpečujeme prostredníctvom agentúr domácej ošetrovateľskej starostlivosti na základe "Dohody o poskytovaní zdravotnej starostlivosti v rozsahu ošetrovateľskej starostlivosti medzi pacientom a agentúrou".

Agentúra domácej ošetrovateľskej starostlivosti zabezpečuje /napr. odber venózneho krvi na vyšetrenie, previaz aseptickéj a septickej rany, výmena permanentného močového katétra,/

ADOS - SRDCE PU - PhDr. Oľga Kolenčiková, Ružová 1771/1 02001 Púchov

RADOS PB s.r.o. - Mgr. Eva Bubelová, Považské Podhradie 423 01704 Považská Bystrica

Na odborné vyšetrenia sú obyvatelia odosielení do nemocnice. Sprievod obyvateľom zabezpečujeme prostredníctvom absolventov dobrovoľníckej služby a menších obecných prác v spolupráci s UPSVaR a našimi zamestnancami /opatrovatelkami, praktickými sestrami, terapeutkami/, vo veľmi ojedinelých prípadoch rodinnými príslušníkmi.

Pre klientov zariadenia zabezpečujeme:

- očkovanie proti chrípke, ktoré sa zrealizovalo v období september, október 2018,
- rôzne pomôcky cez zdravotnú poisťovňu /štvorkolky, chodítka, polohovateľné postele, antidekubitné pomôcky...../,
- nutričnú výživu, ktorá zabezpečuje potrebnú dennú dávku bielkovín,
- monitorujeme u vybraných klientov príjem, výdaj tekutín, príjem stravy u kachektických, odmietajúcich stravu,
- u klientov, ktorých zdravotný stav si vyžaduje polohovanie, zabezpečujeme pravidelné polohovanie, ktoré v pravidelných intervaloch monitorujeme,
- pomocou terapeutov zabezpečujeme doprovody klientom s Alzheimerovou chorobou a demenciou do jedálne, a taktiež adaptačný proces,
- pri starostlivosti o telesné a duševné zdravie vnímame nezastupiteľnú úlohu rodinných príslušníkov, ktorých vždy informujeme o zmenách zdravotného stavu klientov a doporučení lekára.

Vzdelávacie aktivity pre zamestnancov za rok 2018 - akreditované SKSPA

Ošetrovateľská starostlivosť o pacienta s epilepsiou.

Postup pri prijímaní klientov do zariadenia.

Správanie zdravotníckeho personálu k pacientovi s alzheimerovou chorobou.

Komunikácia s agresívnym pacientom s demenciou.

Ako pracovať s klientom, ktorý je pozbavený spôsobilosti na právne úkony.

Najčastejšie problémy v starobe.

Kvalita života seniorov v zariadeniach sociálnych služieb.

Komplexná ošetrovateľská starostlivosť o pacienta s alzheimerovou chorobou.

Dezinfekcia, sterilizácia prostredia, zdravotníckych pomôcok.

Prevencia vzniku dekubitov.

Prevenencia imobilizačného syndrómu geriatrických klientov v sociálnom zariadení.

Komplexná ošetrovateľská starostlivosť o pacienta s diabetes mellitus.

Zlé zaobchádzanie so starými ľuďmi.

Nozokomiálne nákazy - MRSA.

3.1.2 Rehabilitácia

Rehabilitácia svojím komplexným terapeutickým prístupom umožňuje opäť nadobudnúť našim klientom stratené motorické a psychické schopnosti po chorobe alebo úraze, prípadne dosiahnuť maximálnu možnú úpravu zmeneného zdravotného stavu a zlepšiť kvalitu života. Zahrňuje nielen zdravotnícke aspekty ale aj sociálne, psychologické, pedagogické, výchovné, pracovné a ďalšie.

K cieľom rehabilitácie patrí:

- Predchádzať komplikáciám vyplývajúcim z ochorenia.
- Usilovať sa o maximálnu možnú obnovu poškodených funkcií.
- Zmiernenie funkčných obmedzení.
- Pomôcť k adaptácii na nové životné situácie.
- Zlepšiť nezávislosť.
- Zlepšiť sociálnu reintegráciu.
- Zlepšiť kvalitu života.

Rehabilitácia sa vykonáva prostredníctvom individuálnej liečebnej telesnej výchovy alebo skupinového cvičenia. Rehabilitáciu predpisuje lekár na základe vyšetrení a stanovenej diagnózy.

Individuálna liečebná telesná výchova – sa vykonáva najčastejšie na izbách pre imobilných klientov a je individuálne prispôbena schopnostiam a zdravotnému stavu klienta.

K individuálnemu telocviku sa pri mobilných klientoch využívajú priestory telocvične, náradie (žinenky, motomed, rebriny, bicykel,...) i náčinie (overball, pieskové lopty, činky, paličky, valčeky,...)

Cvičebnú jednotku delíme na:

- a. Pasívne cvičenie – pôsobenie na klienta bez jeho výraznej aktivity.
- b. Aktívne asistované cvičenie – pri ktorom sa vyžaduje čiastočná pomoc fyzioterapeuta. Vykonávajú sa napríklad asistované cvičenia, postizometrická relaxácia a pod.
- c. Aktívne cvičenie – klient vykonáva pohyby bez pomoci, prípadne aj s prekonávaním odporu proti pohybu.

Skupinové cvičenia – vykonávajú sa zväčša na chodbách jednotlivých poschodí s využitím overballov. Pri vhodných poveternostných podmienkach sa využívajú priestory altánku a prechádzky po okolí.

Pri rehabilitácii využívame taktiež:

mechanoterapiu – masáže, mäkké techniky, masáž špeciálnymi loptičkami, facilitácia. Vykonáva sa podľa požiadaviek klientov za podmienky neprítomnej žiadnej z kontraindikácií.

termoterapiu – aplikácia suchého tepla podľa indikácii hlavne pri chronických bolestiach chrbtice a kĺbov, svalovej stuhnutosti a pod. Terapia trvá jeden mesiac, dva krát do týždňa, dvadsať minút. Pri opuchoch, akútnych zápaloch, po úrazoch, a pod. sa využíva lokálna liečba chladom prostredníctvom prikladania studených gélových vreciek.



Cieľom zdravotníckeho úseku je:

- zabezpečiť celodenný dohľad vrátane víkendov na poschodiach určených pre klientov s Alzheimerovou chorobou a demenciou,
- zabezpečovať sústavné vzdelávanie zdravotníckych zamestnancov formou prednášok, seminárov,
- zlepšiť komunikáciu s rodinnými príslušníkmi,
- zabezpečiť klientom preventívne prehliadky u obvodného lekára,
- zvýšiť kvalitu opatrovateľskej starostlivosti,

3.1.3 Sociálny úsek

Vedúca úseku :Mgr. Mária Žilincíková
Telefón: 0911 373 370
e-mail: maria.zilincikova@cssbystrican.sk



Úsek zabezpečuje komplexnú sociálnu agendu a sociálnu prácu v plnom rozsahu. Poskytuje základné sociálne poradenstvo klientom i žiadateľom o sociálnu službu. Hlavnou používanou metódou je prístup orientovaný na klienta a individuálne plánovanie.

Vzhľadom na vek a zdravotný stav, naši klienti často strácajú istotu orientácie a pocit bezpečia vyplývajúci z neznámeho prostredia. Preto zabezpečujeme prijímateľom sociálnych služieb nielen základné fyziologické potreby, ale aj pocit bezpečia, príjemnej atmosféry a to hlavne prístupom zamestnancov a zmysluplným naplnením dňa. Každý nový deň je naplnený zaujímavou aktivitou, ktorá sa strieda. V činnostiach sa klienti striedajú, podľa toho čo ich viac zaujíma. Nikto nikoho do ničoho nenúti. Noví obyvatelia zariadenia sa zapájajú do aktivít postupne a nenásilnou formou.

Na aktivizácii klientov sa podieľajú predovšetkým terapeutky. Každá má vypracovaný svoj ROZVRH (plán aktivít) a klient si tak môže vybrať spomedzi viacerých aktivít tú, ktorá je pre neho najzaujímavejšia. Činnosti sú zamerané hlavne na pracovnú terapiu, muzikoterapiu, biblioterapiu, tréning pamäte, pohybovo-relaxačné cvičenia a pod.

Aktivity vedú klientov k činnosti vhodnou a nenútenou formou. Cieľom vhodne zvolených zmysluplných činností je dosiahnuť maximálny stupeň funkčnosti v aktivitách denného života. Činnosti sa využívajú k plnohodnotnému využitiu voľného času u klientov. Pomáhajú udržiavať pravidelný denný režim, čo pre klientov s Alzheimerovou chorobou a demenciou je veľmi dôležité. Odvádzajú klientov od pasivity a pohodlnosti, zlepšujú ich kvalitu života, prispievajú k integrácii klientov do spoločnosti zariadenia, podporujú vzájomné stretávanie sa.

Samozrejme, nezabúdame ani na individuálne aktivity u imobilných klientov, ktoré vykonávame priamo na izbách. V práci s imobilnými klientmi taktiež využívame techniky biblioterapie (čítanie kníh), arteterapie (maľovanie), muzikoterapie (hra na harmonike, spev) a ďalšie aktivity zamerané na kognitívnu rehabilitáciu (tréningy pamäte, rozhovory) a pod.

Pri našej činnosti sa snažíme i o integráciu klientov do spoločnosti. S klientmi sa zúčastňujeme rôznych kultúrno – spoločenských akcií v meste, rôznych výstav. Aktívne sa zúčastňujeme pri predvádzaní techník v kreatívnych potrebách v meste, chodíme na koncerty, jarmok, Zúčastňujeme sa podujatí, ktoré organizujú zariadenia v rámci TSK.

V roku 2018 sme v našom zariadení prvý raz usporiadali deň otvorených dverí, pod názvom „Deň s nami“.

Myšlienkou tohto podujatia bolo spoločné prežitie dňa klientov zariadenia so svojimi rodinnými príslušníkmi, s obyvateľmi sídliska. Pre účastníkov sme mali pripravené rôzne jednoduché športové disciplíny, ale i súťaže na pamäť a zmyslové orgány, ktoré sa vykonávali v dvojčlennom družstve. Každý účastník bol za svoju účasť odmenený darčekom, ktoré nám venovala firma Hartmann.

Pre záujemcov sme mali pripravenú prehliadku zariadenia i s odborným výkladom. Na naše prekvapenie o túto aktivitu bol zo strany verejnosti záujem. Zájemci si prezreli spoločenské miestnosti, jedáleň, kaplnku, Babičkinu izbu, počítačovú miestnosť. Boli oboznámení s aktivitami, ktoré s klientmi denne vykonávame. Ešte viac nás však prekvapila a potešila ich reakcia, pri ktorej sa pozitívne vyjadrili o čistote zariadenia a o rôznorodosti aktivít, ktoré pre klientov pripravujeme.

Súčasťou nášho spoločného dňa bolo i predstavenie nového loga, ktoré vzniklo z návrhov klientov a ktorého „krstným otcom“ bol pán primátor mesta, pán Karol Janas.



V spolupráci s tlačovým oddelením TSK zverejňujeme články a fotodokumentáciu z činnosti zariadenia na stránke zriaďovateľa. V rámci súčinnosti vykonávame sociálne prieskumy v rodinnom prostredí u žiadateľov o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu. (V roku 2018 bolo vykonaných spolu 75 sociálnych prieskumov.)

Poskytovanie sociálnej služby je riadené a istým spôsobom i kontrolované štandardmi kvality sociálnej služby.

Aktivity pre klientov

V našom zariadení poskytujeme sociálne služby predovšetkým pre ľudí, ktorí trpia demenciou rôznej typológie, preto je pre nich veľmi dôležitý pravidelný denný režim. Ten sme sa snažili udržať vytvorením rozvrhu rôznych aktivít pre klientov, a aby si každý mohol vybrať to, k čomu inklinuje a čo ho zaujíma.

- Oblúbenou aktivitou medzi klientmi je cvičenie s overballmi na 3. poschodí DD2, ktoré sa cvičí pravidelne každý deň, a to vždy ráno o 9:00 hod. Cvičenie je vždy zakončené tréningom pamäti.

- Utorok a štvrtok sú venované priaznivcom počítačov, kde si nezabudnú skontrolovať svoj facebook, mailovú schránku, pozrú ako dopadli výsledky vo futbale či v hokeji alebo si len tak rozširujú svoje poznatky o krajinách a štátoch pozeraním dokumentárnych videí na youtube. V tieto dni si klienti môžu zahrať i biliard a vyskúšať svoju presnú mušku v šípkach.

- Prijemné počasie často využívame najmä na prechádzky po okolí, posedenie v altánku, prípadne na novej spevnenej ploche v areáli zariadenia.

- Poobede si zas radi klienti posedia v oblúbenej „BABIČKINEJ IZBE“, kde si pri šálke kávy či čaju prečítajú knižku, zahrajú si spoločenské hry, zaspomínajú na staré časy, či vedú rozhovory na aktuálne témy.

- Nezabúdame ani na duchovný život našich klientov. Tí majú možnosť prijať sviatosť zmierenia, zúčastniť sa sv. omše alebo modlenia sv. ruženca priamo v kaplnke zariadenia.

- Oblúbené sú aj športovo - zábavné piatky, kde si klienti „merajú“ sily v rôznych disciplínach, napr. kolky, šípky, biliard, hod loptou na cieľ a pod.

- Populárne sú vedomostné súťaže, hádanky, krížovky a pod.

- V našom zariadení aktívne pôsobí výbor obyvateľov a stravovacia komisia. Pravidelne štvrtročne sa stretávajú s vedením zariadenia a aktívne sa podieľajú na dianí v ňom.

- Jedenkrát v mesiaci zasadá i sociálna komisia, ktorá prejednáva žiadosti klientov a žiadateľov o poskytovanie sociálnych služieb.

Pri zabezpečovaní kultúrnych a spoločenských akcií v zariadení na ktorých organizovaní sa spolupodieľa sociálny úsek spolupracujeme so špeciálnou základnou školou, základnou umeleckou školou, materskou školou, či inými dobrovoľníkmi, ktorí nám vždy ochotne pomôžu s prípravou kultúrneho programu pre našich klientov.

Na rok 2018 sme si dali jeden z cieľov - nadviazať spoluprácu s dobrovoľníkmi. Cieľ sa nám podarilo splniť a v roku 2018 sme mali v zariadení 6 dobrovoľníkov, s ktorými sme mali uzatvorenú Zmluvu o dobrovoľníctve:

- pani Zuzana Žiačková – čítanie povestí, ručné práce
- pani Zlatica Sičáková – spev
- pán Ján Ondrišík – hra na hudobný nástroj a spev
- pán Ing. Ján Greguš – hra na hudobný nástroj a spev
- pani Hana Kubincová – spev

- slečna Elena Lutišánová – hra na hudobný nástroj – vážna, ľudová hudba a čítanie

V roku 2018 sme pre našich klientov pripravili mnoho akcií, z najúspešnejších môžeme spomenúť:

- Betlehemcov v zariadení + vinšovanie klientom do Nového roka,
- Valentínsku poštu, rozdávanie vlastnoručne vyrobenými prianiami,
- fašiangovú zábavu so živou hudbou a maskami z obce Podmanín,
- pripomenutie si MDŽ v zariadení + darovanie vyrobených kvetov pre klientky,
- Týždeň mozgu (*tematické prednášky, hlavolamy, krížovky, doplňovačky....*),
- jarná a jesenná brigáda spojená s opekačkou,
- sadenie muškátov a úprava exteriéru zariadenia,
- beseda na tému „Liečivé rastliny“, zber liečivých rastlín a rozhovory na tému liečivých rastlín pri dúšku vynikajúceho čaju,
- program k Dňu matiek (*vystúpenie detí z MŠ a detí zo Spojenej školy internátnej*),
- návšteva kaviarničky Nádej,
- návšteva soľnej jaskyne v Považskej Bystrici,
- návšteva soľnej jaskyne v Nimnici a poznávací výlet v Púchove,
- „Deň s nami“ – deň otvorených dverí v CSS – BYSTRICAN,
- výlet do Manínskej tiesňavy,
- Hry bez hraníc – Podskalíe,
- športové hry a spoločensko-zábavné dopoludnia na posede v areáli zariadenia,
- Svetový deň cestovného ruchu (*spomienky a zážitky z rôznych kútov sveta obyvateľov CSS – Bystričan*),
- kultúrny program spojený s odovzdávaním darov pre jubilantov pri príležitosti Mesiaca úcty k starším,
- Trenčiansky Omar – Slávnica,
- Katarínska zábava v jedálni zariadenia,
- spoločná svätá spoveď,
- Mikuláš v zariadení,
- vianočné trhy spojené s vianočným koncertom,
- spoločná štedrá večera,
- spoločenská silvestrovská večera s predsedom TSK a veselica.

Okrem aktivít, pre klientov trpiacich demenciou v pokročilom štádiu, z dôvodu, aby boli začlenení do kolektívu zabezpečujeme aj dohľad a doprovod.

Činnosti, pri ktorých terapeutky pomáhajú klientom a zabezpečujú dohľad a doprovod patria:

- doprovody mobilných, dezorientovaných klientov (*ranné a obedné doprovody klientov do jedálne, pomoc pri raňajkách a obede*),
- dohľad, prípadne pripomenutie raňajok a obedu klientom, ktorí zabudli prísť do jedálne,

- dohľad, prípadne pripomenutie účasti na aktivitách,
- nákupy - nákupy klientom sa vykonávajú každú stredu,
- Babičkina izba (reminiscenčná miestnosť): pre našich klientov, ktorí trpia rôznymi druhmi demencie má spomínanie a znovu vyvolanie spomienok a udalostí veľký význam. Radi si tu skladajú kocky, hrajú spomienkové pexeso, spievajú staré piesne, čítajú povesti, rozprávky, vedú rozhovory na pripravenú tému: „Ako to bolo kedysi“.....v prevádzke je 4 x v týždni v poobedňajších hodinách,
- dohľad klientov s ťažkým ochorením demencie - denne v doobedňajších i v poobedňajších hodinách - individuálna práca s mobilnými i imobilnými klientmi, ktorí pre svoje ochorenie potrebujú neustále dohľad (rozhovory, pitný režim, odšťavovanie ovocia),
- s čiastočne mobilnými - chôdza po chodbe, doprovod na toaletu,
- návšteva klubovne v časti DD1 (hranie pexesa, jednoduché doplňovačky, spev....).

Základné a sociálne poradenstvo

V rámci odborných činností poskytujeme aj základné a sociálne poradenstvo, ktoré zabezpečujú asistentky sociálnej práce a sociálne pracovníčky, a to osobne, telefonicky a mailovou komunikáciou (v pracovné dni od 7,30 hod. - 15,30 hod.).

Informácie možno nájsť aj na našej webovej stránke www.cssbystrican.sk, ktorá je pravidelne aktualizovaná. Tu zverejňujeme nové informácie o činnosti zariadenia, aktivitách a podujatiach, ktoré sa u nás konali. Noví žiadatelia tu nájdu tlačivá, ktoré sú potrebné na podanie si žiadosti do nášho zariadenia, aktuálny zoznam čakatel'ov či „manuál“, kde je presne rozpísaný postup na vybavenie žiadosti.

Štruktúra prijímateľ'ov sociálnych služieb

K 31. 12. 2018 CSS - BYSTRICAN poskytoval sociálne služby 178 prijímateľ'om sociálnej služby, z toho 77 prijímateľ'om v DSS, 81 prijímateľ'om v ŠZ a 20 prijímateľ'om sociálnych služieb v útulku. Bližšiu štatistiku prijímateľ'ov sociálnej služby uvádzajú tabuľky č. 1. - 8. Všetky údaje sú uvedené k 31. 12. 2018.

Tabuľka č. 1: Rozdelenie prijímateľ'ov CSS - BYSTRICAN podľa pohlavia

Druh sociálnej služby	Ženy	Muži	Spolu
Domov sociálnych služieb	52	25	77
Špecializované zariadenie	57	24	81
Útulok	-	20	20
Spolu	109	69	178

Tabuľka č. 2: Počet prijímateľov sociálnej služby podľa druhu sociálnej služby a stupňa odkázanosti

Druh sociálnej služby	V. stupeň odkázanosti	VI. stupeň odkázanosti	Spolu
Domov sociálnych služieb	14	63	77
Špecializované zariadenie	4	77	81
Útulok	-	-	-
Spolu	18	140	158

Tabuľka č. 3: Využitelnosť lôžkodní

Druh sociálnej služby	Prepočítaný počet prijímateľov soc. služby za celý rok	Využitelnosť lôžkodní	
		plán	skutočnosť
Domov sociálnych služieb	78,86	29 200	28 784
Špecializované zariadenie	79,66	29 200	29 077
Útulok	18,34	7 300	6 694

Tabuľka č. 4: Veková štruktúra prijímateľov sociálnej služby

Veková štruktúra	Domov sociálnych služieb	Špecializované zariadenie	Útulok
19 - 39	3	3	5
40 - 62	25	1	8
63 - 74	11	22	7
75 - 79	9	13	-
80 - 84	8	17	-
85 - 89	14	19	-
nad 90 rokov	7	6	-

Z dôvodu veľkého počtu podaných žiadostí do nášho zariadenia nemôžeme vyhovieť ihneď všetkým žiadateľom, preto bol vytvorený zoznam čakateľov, do ktorého na základe písomného súhlasu zaradíme žiadosť čakaťa o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby.

Do zoznamu čakateľov sú žiadatelia o zabezpečenie sociálnej služby zapísaní podľa dátumu prijatia „Žiadosti o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby“ a tiež podľa druhu poskytovanej služby - DSS, ŠZ a rozdelené podľa pohlavia..

Tabuľka č. 5: Počet žiadostí o zabezpečenie poskytovania sociálnych služieb

Druh sociálnej služby	Ženy	Muži	Páry	Spolu
Domov sociálnych služieb	0	0	0	0
Špecializované zariadenie	42	25	2	69
Útulok	-	-	-	-
Spolu	42	25	2	69

Tabuľka č. 6: V roku 2018 zariadenie opustili prijímatelia sociálnej služby z dôvodu:

Druh sociálnej služby	Úmrtie	Preradenie do iného zariadenia	Odchod na vlastnú žiadosť	Ukončenie pobytu zo strany CSS	Spolu
Domov sociálnych služieb	12	-	1	-	13
Špecializované zariadenie	23	1	1	-	25
Útulok	2	-	5	-	7

Centrum sociálnych služieb - BYSTRICAN poskytuje sociálnu službu na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby. Zmluva je uzatvorená spôsobom, ktorý je pre prijímateľa sociálnej služby zrozumiteľný.

V prípade, ak sa zmenili skutočnosti, ktoré sú predmetom zmluvy o poskytovaní sociálnej služby a ak sa zmenili skutočnosti rozhodujúce na určenie sumy úhrady a platenia úhrady za sociálnu službu, CSS - BYSTRICAN a prijímateľ sociálnej služby uzatvárajú dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby.

Tabuľka č. 7: Výška a druh príjmov, prijímateľov sociálnej služby

Invalidný dôchodok		Starobný dôchodok	
minimálny	maximálny	minimálny	maximálny
120,-	584,80	283,30	606,10

Úhrady za poskytované služby:

V roku 2018 prijímatelia sociálnej služby platili úhradu v domove sociálnych služieb (DSS) z priemerných ekonomicky oprávnených nákladov Trenčianskeho samosprávneho kraja za rok 2018, z čoho podľa Všeobecne záväzného nariadenia TSK prijímateľ s celoročnou formou pobytu v domove sociálnych služieb platí mesačne úhradu vo výške 42% priemerných mesačných ekonomicky oprávnených nákladov (ďalej EON).

Úhrada za deň v domove sociálnych služieb (DSS) bola stanovená vo výške:

- 10,42 €, ak bola poskytovaná racionálna a šetriaca diéta;
- 10,98 €, ak bola poskytovaná diabetická diéta;
- 11,26 €, ak bola poskytovaná bezlepková diéta.

Úhrada za mesiac (30 / 31 dní) bola klientovi v DSS stanovená vo výške:

- 312,60 € / 323,02 €, ak poberal racionálnu alebo šetriacu diétu;
- 329,40 € / 340,38 €, ak poberal diabetickú diétu;
- 337,80 € / 349,06 €, ak poberal bezlepkovú diétu.

V roku 2018 prijímatelia sociálnej služby platili úhradu v špecializovanom zariadení z priemerných ekonomicky oprávnených nákladov Trenčianskeho samosprávneho kraja za rok 2018, z čoho podľa Všeobecne záväzného nariadenia TSK prijímateľ s celoročnou formou pobytu v špecializovanom zariadení (ŠZ) platí mesačne úhradu vo výške 45% priemerných mesačných ekonomicky oprávnených nákladov (ďalej EON).

Úhrada za deň v ŠZ bola stanovená vo výške:

- 11,34 €, ak bola poskytovaná racionálna a šetriaca diéta;
- 11,90 €, ak bola poskytovaná diabetická diéta;
- 12,18 €, ak bola poskytovaná bezlepková diéta.

Úhrada za mesiac (30 / 31 dní) bola klientovi v ŠZ stanovená vo výške:

- 340,20 € / 351,40 €, ak poberal racionálnu alebo šetriacu diétu;
- 357,00 € / 368,90 €, ak poberal diabetickú diétu;
- 365,40 € / 377,58 €, ak poberal bezlepkovú diétu.

Tabuľka č. 8: Úhrada za sociálnu službu+ počet neplatičov

Druh sociálnej služby	Počet prijímateľov s povinnosťou platiť		Počet prijímateľov bez povinnosti platiť úhradu	Počet neplatičov	Výška pohľadávok
	celú úhradu	časť úhrady			
Domov sociálnych služieb	77	-	-	20	51 015,32
Špecializované zariadenie	81	-	-	10	13 523,67
Útulok	20	-	-	10	405,50
Spolu	178	-	-	40	64 944,49

3.1.4 Útulok

Súčasťou sociálneho úseku je útulok – sociálne zariadenie pre mužov bez prístrešia. Zariadenie poskytuje službu pre 20 mužov. Vo väčšine sa jedná o ľudí z ulice, bez hygienických návykov, bez pracovných návykov. Poskytujeme im prístrešie, priestory na prípravu jedla, pranie. V rámci pracovnej rehabilitácie a pre udržanie alebo nácvik pracovných návykov, obyvatelia tohto zariadenia si sami upratujú svoje izby a podľa harmonogramu i spoločné priestory.

Inštruktori sociálnej rehabilitácie, ktorých je päť, sa striedajú v trojzmennej prevádzke. Ich úlohou je dohliadnuť na dodržiavanie hygieny u klientov, prípadne nácvik dodržiavania osobnej hygieny alebo prostredia. Napomáhajú klientom pri hľadaní práce, či už na riadny pracovný pomer alebo krátkodobú brigádu.



Čo všetko sme spoločne počas roka zažili a aký je pestrý život našich klientov v zariadení predstavujeme vo fotodokumentácii ďalej.

Betlehemci v zariadení



Fašiangová zábava



Valentínska pošta





MDŽ



Prednáška s jaskyniarom pánom Mgr. Kortmanom



Jarná brigáda spojená s opekačkou





Deň otvorených dverí – CSS Nádej Dolný Lieskov



Program ku Dňu matiek





Tvorenie zo starých kníh - spolupráca s pobočkou mestskej knižnice SNP



Zber liečivých bylín spojený s besedou v Babičkinej izbe



Sol'ná jaskyňa Nimnica



Výlet do Púchova



Beseda s misionárom Mgr. Ivanom Ďurišom



„Hry bez hraníc“ Cesta okolo sveta - CSS Dolný Lieskov





Tvorenie zo starých kníh spolupráca s pobočkou mestskej knižnice SNP



Prednáška pani učiteľky Ješkovej o histórii Považskej Bystrice



Výlet do Manínskej tiesňavy



Návšteva kaviarničky Nádej



Čítanie povesti so zamestnankyňou knižnice



Športové hry v zariadení - Deň s nami, krst loga zariadenia





Výlet do Rajeckých Teplíc



Prednáška z minist. vnútra Hvolková – prevencia kriminality



Bytča výlet – sobášny palác



Čítanie v altánku so zamestnankyňou knižnice



Športové hry v areáli zariadenia



Návšteva kaviarničky Nádej



Jesenná brigáda





Deň otvorených dverí TSK



Návšteva knižnice pobočka SNP



Október - Mesiac úcty k starším, gratulácie jubilantom





Návšteva detí z MŠ



Trenčiansky Omar – Slávnica



Katarínska zábava



Sv. Mikuláš v zariadení



Vianočné srdce Zelenej župy



Vianočné trhy a vianočný koncert v zariadení





Silvestrovska kapustnica s predsedom TSK



..... a tak si tu žijeme

3.2 Ekonomicko – prevádzkový úsek

3.2.1 Ekonomický úsek

Vedúca úseku: Anna Zábojníková

Telefón: 0903 666 677

e-mail: anna.zabojnikova@cssbystrican.sk

Poznámky k 31.12.2018

Čl. I

Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Centrum sociálnych služieb - BYSTRICAN
Sídlo účtovnej jednotky	017 01 Považská Bystrica, Zakvášov 1935/453
IČO	00632350
Dátum zriadenia	01.08.1985
Spôsob zriadenia	Rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom NR SR č.302/2001 Z. z. o samospráve VÚC, so zákonom NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách, a so zákonom NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách ...
Názov zriaďovateľa	Trenčiansky samosprávny kraj
Sídlo zriaďovateľa	K dolnej stanici 7282/20A TRENČÍN
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	☒ riadna ☐ mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	☒ áno ☐ nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	☒ áno ☐ nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Poskytovanie sociálnych služieb v súlade so zákonom o sociálnych službách č. 448/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov a Zriaďovacou listinou CSS - BYSTRICAN ev. č. 2007/004492 schválenou Zastupiteľstvom Trenčianskeho samosprávneho kraja dňa 28.02.2007 uznesením č. 172/2007, v znení Dodatku č. 1 schváleného Zastupiteľstvom Trenčianskeho samosprávneho kraja uznesením č. 850/2009 zo dňa 26.08.2009 Dodatku č. 2 schváleného Zastupiteľstvom Trenčianskeho samosprávneho kraja uznesením č. 459/2012 zo dňa 31.10.2012, Dodatku č. 3 schváleného Zastupiteľstvom Trenčianskeho samosprávneho kraja uznesením č. 684/2013 zo dňa 28.10.2013, Dodatku č. 4 schváleného Zastupiteľstvom Trenčianskeho samosprávneho kraja uznesením číslo 75/2014 zo dňa 31.03.2014 a Dodatku č. 5 k Zriaďovacej listine CSS – BYSTRICAN schváleného Zastupiteľstvom Trenčianskeho samosprávneho kraja číslo 328/2015 zo dňa 23.11.2015 Centrum sociálnych služieb - BYSTRICAN Považská Bystrica je zariadením sociálnych služieb, určeným pre fyzickú osobu: - v domove sociálnych služieb, odkázanú na pomoc inej fyzickej osoby
----------------------------------	---

	a jej stupeň odkázanosti je najmenej V. podľa prílohy č. 3, alebo pre fyzickú osobu, ktorá je nevidiaca a jej stupeň odkázanosti je najmenej III. podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách. - v špecializovanom zariadení, odkázanú na pomoc inej fyzickej osoby, jej stupeň odkázanosti je najmenej V. podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä demencia rôzneho typu etiológie. - v útulku, ktorá nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb a ktorá nemá zabezpečené ubytovanie alebo nemôže doterajšie bývanie užívať. V domove sociálnych služieb a v špecializovanom zariadení sa poskytuje pobytová sociálna služba ako celoročná. V útulku sa poskytuje ubytovanie na určitý čas.
--	--

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Gabriela Lukáčová
Funkcia	riaditeľka CSS - BYSTRICAN
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	95,07
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	101
- počet vedúcich zamestnancov	3
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	Riaditeľ 1 zamestnanec Úsek ekonomicko-prevádzkový úsek /36 zamestnancov/ Úsek sociálno-zdravotnícky /68 zamestnancov v tom útulok 5 zamestnancov/
- rozpočtové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)	0
- príspevkové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)	0
- neziskové organizácie založené/zriadené účtovnou jednotkou (počet)	0
- právnické osoby založené účtovnou jednotkou (počet)	0

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti ☒ áno ☐ nie
- Zmeny účtovných metód a účtovných zásad
Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☐ áno ☒ nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reprodukčnou obstarávacou cenou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reprodukčnou obstarávacou cenou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
n) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
o) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím
p) deriváty pri nadobudnutí	obstarávacou cenou

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje nepriamo prostredníctvom účtovných odpisov - mesačný odpis, vždy k poslednému dňu v mesiaci na základe odpisového plánu na príslušný rok. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania.

Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov majetku – odpisy sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor.

CSS - BYSTRICAN zaraďuje majetok do odpisových skupín podľa predpokladanej doby užívania – odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom.

Doba odpisovania dlhodobého hmotného majetku CSS - BYSTRICAN podľa odpisových skupín je nasledovná :

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročný odpis	Sadzba ročného odpisu v %
1	4	1/4	25,00
2	6	1/6	16,67
3	8	1/8	12,50
4	12	1/12	8,33
5	20	1/20	5
6	50	1/50	2

Drobný nehmotný majetok

od0..... € do1.660,- € v období od 1.1.2009 do 28.2.2009,
od 1. marca 2009 je hranica od 0,- EUR do 2.400,- EUR, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom, sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Eviduje sa v module Majetok v programe iSPIN od dodávateľa ekonomicko-informačného systému iSPIN Asseco Solutions a.s. Bratislava.

Drobný hmotný majetok

od ..0.. € do ..996,- € v období od 1.1.2009 do 28.2.2009, od 1.marca 2009,
je hranica od 0 EUR do 1 700,- EUR, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom, sa účtuje ako zásoby.
Eviduje sa v module Majetok v programe iSPIN od dodávateľa ekonomicko-informačného systému iSPIN Asseco Solutions a.s. Bratislava.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- odpisovanému dlhodobému majetku
- ☐ áno ☒ nie
- neodpisovanému dlhodobému majetku
- ☐ áno ☒ nie
- nedokončeným investíciám
- ☐ áno ☒ nie
- dlhodobému finančnému majetku
- ☐ áno ☒ nie
- zásobám
- ☐ áno ☒ nie
- pohľadávkam
- ☒ áno ☐ nie

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k nepremľaným pohľadávkam v rámci hlavnej činnosti, pri ktorých je riziko, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, ak od splatnosti pohľadávky uplynula doba dlhšia ako:

3 mesiace	najviac do výšky 25 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva
6 mesiacov	najviac do výšky 50 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva
9 mesiacov	najviac do výšky 75 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva
12 mesiacov	najviac do výšky 100 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva

6. Zásady pre vykazovanie transferov

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi,
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami,
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok,
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu.

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku),
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku),
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok,
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

CSS-BYSTRICAN v roku 2018 nemá obsahovú náplň.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č. 1)

Textová časť k tabuľke č. 1

V roku 2018 CSS - BYSTRICAN Považská Bystrica v rámci prírastkov –presunov nadobudol nasledovný dlhodobý hmotný majetok:

- **účet 021 Budovy – vykázaný prírastok - presun v sume 34 992,- EUR – prírastok - presun predstavuje zaradenie dokončenej rekonštrukcie osobného výťahu v budove DD1 - názov investičnej akcie „Rekonštrukcia osobného výťahu„**
Prírastky pri dlhodobom hmotnom majetku CSS - BYSTRICAN vykazuje tiež pri opravných položkách vo výške 72.808,12 EUR.

Presuny - Prírastky spolu v roku 2018 :

Obstarávacia cena 2018: 34.992,00 EUR

Oprávky 2018: 72.808,12 EUR

V rámci položky majetku **Obstaranie dlhodobého hmotného majetku - účet 042** boli vykázané prírastky - celkom - prírastky účtu 042 – obstaranie dlhodobého hmotného majetku strana MD sa rovnajú sume 34.992,00 EUR, v tom: investičná akcia „Rekonštrukcia osobného výťahu“ za 34.992,- EUR.

Taktiež boli vykázané presuny účtu 042 - obstaranie dlhodobého hmotného majetku - celkom presun účtu 042 - – obstaranie dlhodobého hmotného majetku strana DAL sa rovná sume – 34.992,00 EUR. Konečný stav 042 – obstaranie dlhodobého hmotného majetku 0 EUR.

V rámci úbytkov dlhodobého hmotného majetku CSS - BYSTRICAN v tabuľke č. 1 nevykazuje žiadny pohyb .

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Spôsob poistenia	Výška poistenia
Poistenie majetku a zodpovednosti za škodu, poistenie elektroniky, poistenie strojov a zariadení na rok 2018 - Dlhodobý hmotný majetok odpisovaný - v novej cene - Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	Poistníkom je Trenčiansky samosprávny kraj .
POISTENÉ RIZIKÁ:	Poistené riziká sú v rozsahu Rámcovej dohody o poistení majetku a všeobecnej zodpovednosti za škodu na rok 2014. 1.Komplexné živelné riziko 2.Poistenie pre prípad odcudzenia vecí 3.Poistenie strojov a zariadení 4.Poistenie elektroniky 5.Poistenie pre prípad poškodenia, zničenia skla 6.Poistenie všeobecnej zodpovednosti za škody

Pri poistení sa postupuje podľa „Smernice č.3/2018 o poistení majetku a osôb, vydanéj Trenčianskym samosprávnym krajom - účinnosť od 01.02.2018. Uvádza v poznámkach Trenčiansky samosprávny kraj - zriaďovateľ CSS - BYSTRICAN Považská Bystrica.

c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky - majetok v správe účtovnej jednotky - CSS - BYSTRICAN Považská Bystrica, ktorého vlastníkom je Trenčiansky samosprávny kraj - ako zriaďovateľ CSS – BYSTRICAN.

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky	0
Budovy, stavby	0
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	0
Dopravné prostriedky	0
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/	ZC 1 515 702,31 (OC 2 652 631,98 - oprávky 1 136 929,67)
z toho:	
Pozemky	35.854,41 (OC 35854,41 - oprávky 0)
Budovy, stavby	1 474 217,50 (OC 2 474 725,87 - oprávky 1 000 508,37)
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár (Samostatné hnutelné veci a súbory hnuteľných vecí)	5 630,40 (OC 106 116,00 - oprávky 100 485,60)
Dopravné prostriedky	0 (OC 35 935,70 - oprávky 35 935,70)

2. Dlhodobý finančný majetok
Organizácia nemá obsahovú náplň.

3. Majetkové podiely účtovnej jednotky v iných spoločnostiach
Organizácia nemá obsahovú náplň.

4. Dlhové cenné papiere a realizovateľné cenné papiere, dlhodobé pôžičky a ostatný dlhodobý finančný majetok
Organizácia nemá obsahovú náplň.

B Obežný majetok

1. Zásoby

a) vývoj opravnej položky k zásobám - tabuľka č.2
Organizácia nemá obsahovú náplň.

b) zásoby, na ktoré je zriadené záložné právo a výška zásob, pri ktorých má Organizácia obsahovú náplň.

c) spôsob a výška poistenia zásob

Druh zásob	Spôsob poistenia	Výška poistenia
Materiál na sklade /účet 112/	Na účtovnú cenu	

Poistníkom je Trenčiansky samosprávny kraj.

Zásoby v roku 2018 boli poistené nasledovne:

V rámcovej dohode je dojednané poistenie majetku a všeobecnej zodpovednosti za škodu, poistenie elektroniky, poistenie strojov a zariadení.

Rozsah poistenia majetku zahŕňa:

- komplexné živelné riziko,
- poistenie pre prípad odcudzenia,
- poistenie strojov a zariadení,
- poistenie elektroniky,

- poistenie pre prípad poškodenia alebo zničenia skla,
- poistenie zodpovednosti za škody: zodpovednosť za škodu sociálnych zariadení, ktorá by mohla vzniknúť pri poskytovaní sociálnej služby alebo v priamej súvislosti s ňou v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov.

Predmetom poistenia majetku sú okrem iného aj:

zásoby /účet 112/ - na základe súpisu

Postup pri poistení majetku, **zásob** a osôb, likvidácie poistných udalostí, PZP, havarijného poistenia, poistenia krádeže vecí žiakov a poistenia zodpovednosti za škodu spôsobenú pri poskytovaní zdravotnej starostlivosti je presne definovaný v „Smernici č.3/2018 o poistení majetku a osôb“, ktorú vydal Trenčiansky samosprávny kraj, K dolnej stanici 7282/20A, 911 01 Trenčín s účinnosťou od 01.02.2018.

Rozsah poistenia, spôsob poistenia a výšku spoluúčasti pri jednotlivých rizikách upravuje rámcová dohoda, všeobecné poistné podmienky a zmluvné dojednania, ktoré tvoria prílohy uvedenej Smernice č. 3/2018 o poistení majetku a osôb.

Predmet poistenia: zásoby

Poistná suma: 800 000,00 EUR

Spôsob poistenia: na účtovnú cenu

Spoluúčasť: 5 % min. 100

Uvádza v poznámkach zriaďovateľ Trenčiansky samosprávny kraj.

2. Pohľadávky

a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok	Opis
Pohľadávky z nedaňových príjmov obcí a vyšších územných celkov a rozpočtových organizácií zriadených obcou alebo vyšším územným celkom (318AÚ)-(391AÚ)	068	14 924,70	Pohľadávky voči prijímateľom sociálnej služby za poskytované sociálne služby v CSS - BYSTRICAN Považská Bystrica v súlade s platným cenníkom... (318 – 64 944,49 € - 391 - OP 50 019,79 €) = 14 924,70 € Netto
Spolu	060	14 924,70	

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok brutto	Hodnota pohľadávok netto	Opis
Pohľadávky z nedaňových príjmov obcí a vyšších územných celkov a rozpočtových organizácií zriadených obcou alebo vyšším územným celkom (318AÚ)-(391AÚ)	068	64 944,49	14 924,70	Pohľadávky za poskytované sociálne služby klientom CSS -BYSTRICAN

b) vývoj opravnej položky k pohládkam - tabuľka č.3

Textová časť k tabuľke č.3

K tvorbe opravných položiek k pohľadávkam sa pristúpilo z dôvodu toho, že CSS – BYSTRICAN pri analýze pohľadávok - vid' dokladová inventarizácia pohľadávok, dospel k predpokladu, že dlžníci - prijímatelia sociálnej služby - neuhradia buď vôbec alebo iba čiastočne pohľadávky voči nim vykazované.

Opis dôvodov tvorby, zníženia a zrušenia opravných položiek k pohľadávkam

Pohľadávky, ku ktorým bola tvorená opravná položka	Zostatok OP k 31.12.2017	Zvýšenie OP	Zníženie OP	Zrušenie OP	Zostatok OP k 31.12.2018	Dôvod zvýšenie, zníženia a zrušenia OP
Pohľadávky z nedaňových príjmov obcí a vyšších územných celkov a rozpočtových organizácií zriadených obcou alebo vyšším územným celkom (318AÚ)-(391AÚ)	38 747,01	15 509,28	117,84	4 118,66	50 019,79	v súlade so zásadou opatrnosti a predpokladu, že dlžníci nezaplatia pohľadávky, čiastková inventarizačná komisia pri dokladovej inventúre pohľadávok 2018 podala návrh na vytvorenie nových OP a dotvorenie pôvodných OP, ďalej dlžníci si uhradili v roku 2018 pohľadávky z minulých rokov, ku ktorým boli vytvorené OP., ktoré sa buď v plnej výške tvorby OP zrušili ,alebo znížiliv roku 2018 bol vykonaný aj odpis pohľadávok v súlade so Zásadami hospodárenia s majetkom TSK" ku ktorým boli vytvorené OP, ktoré boli zrušené v roku 2018

Pohľadávky	Suma OP	Dôvod tvorby, zníženia a zrušenia OP
Pohľadávky z nedaňových príjmov obcí a vyšších územných celkov a rozpočtových organizácií zriadených obcou alebo vyšším územným celkom /318/ -riadok súvahy 068	50 019,79	1. Hodnota OP k 31.12.2017: 38.747,01 EUR 2. K tvorbe OP sa pristúpilo z dôvodu nedostatočného preukázateľného príjmu dlžníkov-prijímateľov sociálnej služby, preukázateľným príjmom je zatiaľ iba dôchodok, ktorý nestačí na úhradu za sociálne služby, ktoré sa im poskytujú v CSS, ich ďalší príjem a majetok sa skúma vrátane zaopatrených plnoletých detí a rodičov, ktorí v súlade so zákonom by si mali plniť voči nim

		svoju vyživovaciu povinnosť - v súlade so zásadou opatrnosti a predpokladu, že dlžníci nezaplatia pohľadávky, čiastková inventarizačná komisia pri dokladovej inventúre pohľadávok 2018 podala návrh na vytvorenie nových OP a dotvorenie pôvodných OP , spolu vo výške 15.509,28 EUR . 3. Zníženie OP – 117,84 EUR. 4. Zrušenie OP - v roku 2018 dlžníci si uhradili pohľadávky z minulých rokov, ku ktorým boli vytvorené OP v plnej výške a tiež v roku 2018 bol vykonaný aj odpis pohľadávok v súlade so „Zásadami hospodárenia s majetkom TSK“ ku ktorým boli vytvorené OP, ktoré na základe odpisu boli v roku 2018 zrušené celkom vo výške 4.118,66 EUR 5. Hodnota OP k 31.12.2018: 50.019,70 EUR
--	--	---

c) pohľadávky podľa **doby splatnosti** (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4
 Textová časť k tabuľke č. 4

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2017	Zostatok k 31.12.2018	Z toho pohľadávky po lehote splatnosti suma, popis
Dlhodobé pohľadávky z toho:	0	0	0
Krátkodobé pohľadávky z toho:	50 307,13	64 944,49	63 614,44
<i>Pohľadávky z nedaňových príjmov obcí a vyšších územných celkov a rozpočtových organizácií zriadených obcou alebo vyšším územným celkom 318</i>	50 307,13	64 944,49	63 614,44

POPIS:

Ide o pohľadávky na účte **318** - pohľadávky z nedaňových príjmov obcí, vyšších územných celkov a rozpočtových organizácií zriadených obcou alebo vyšším územným celkom - neuhradené pohľadávky za sociálne služby v CSS - BYSTRICAN poskytované v súlade s platným cenníkom - paragraf 17 zákona NR SR č. 448/2008 o sociálnych službách vo výške **64 944,49 EUR**, v tom nezinkasované pohľadávky - za bežné účtovné obdobie 2018 sú vo výške **19.866,14 EUR**, pohľadávky za bezprostredne predchádzajúce obdobie boli vo výške **50.307,13 EUR** - úhrada pohľadávok z minulých rokov v roku 2018 vo výške **1.430,51 EUR** - odpis pohľadávky v súlade so „Zásadami hospodárenia s majetkom TSK,, vo výške **3.798,27 EUR** = spolu nezinkasované pohľadávky k 31.12.2018 sú vo výške **64.944,49 EUR**.

Pohľadávky po lehote splatnosti vo výške **63.614,44 EUR** /BÚO/vznikli tým, že časť prijímateľov sociálnej služby uhrádza len časť úhrady za poskytované sociálne služby, nakoľko ich dôchodok po odpočítaní povinného zostatku /25 % sumy životného minima - od 1.júla 2018 ide o sumu **51,27 EUR**, ktorá im musí zostať/ nepostačuje na celú úhradu stanovenú v „Rozhodnutí o úhrade,, a v „Zmluve o poskytovaní sociálnej služby,,. Ďalšie

pohľadávky vo výške **1 330,05 EUR** /BÚO/ sú v lehote splatnosti a vznikli za mesiac december 2018, povinnosť uhradiť pohľadávku za 12/18 je do 15. 01.2019.

Pohľadávky v EUR z nedaňových príjmov účet 318, účet 335-ostatné pohľadávky k 31.12.2018 - podrobnejšia analýza

	DSS,ŠZ	Útulok	Celkom
zaopatrenie /318/	4,48	0	4,48
sociálne služby-bývanie/318/	63 769,71	0	63 769,71
stravovanie /318/	764,80	0	764,80
iné služby v súlade s cenníkom./318/	0	0	0
sociálne služby - útulok /318/	0	405,50	405,50
pohľadávky voči zamestnancom /335/	0	0	0
Spolu 318	64 538,99	405,50	64 944,49
Spolu 335	0	0	0
Pohľadávky spolu-			
dokladová inventúra:	64 538,99	405,50	64 944,49
Účtovný stav pohľadávok	64 538,99	405,50	64 944,49
Tvorba OP - KOREKCIA	49 898,29	121,50	50 019,79
Pohľadávky - NETTO	14 640,70	284,00	14 924,70
v tom:			
Inventarizačný rozdiel	0	0	0

BRUTTO

KOREKCIA

NETTO

I. Výška pohľadávok po lehote splatnosti /318/ v EUR:

	64 944,49	50 019,79	14 924,70
z toho: po lehote splatnosti			
do 30 dní:	2 189,81	0	2 189,81
od 30 dní do 60 dní:	2 638,09	0	2 638,09
od 60 dní do 90 dní:	1 882,84	0	1 882,84
od 90 dní do 1 roka:	12 872,84	5 988,93	6 883,91
nad 1 rok:	44 030,86	44 030,86	0

2.Výška pohľadávok v lehote

splatnosti /318 + 335/:	1 330,05	0	1 330,05
--------------------------------	-----------------	----------	-----------------

3. Nevymožiteľné pohľadávky: 3.927,55 EUR

a) pohľadávky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4
Textová časť k tabuľke č.4

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2017	Zostatok k 31.12.2018
Pohľadávky z toho:		
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka	50 307,13	64 944,49
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov	0	0
c) so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov	0	0

CSS - BYSTRICAN eviduje k 31.12.2018 pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane v celkovej výške 64 944,49 EUR v tom 1 330,05 EUR, to sú pohľadávky v lehote splatnosti, po lehote splatnosti eviduje výšku pohľadávok 63 614,44 EUR - ide o pohľadávky za poskytované sociálne služby voči klientom - prijímateľom sociálnej služby, ktoré vznikli z dôvodu ich nedostatočného príjmu, ktorým je starobný dôchodok vyplácaný Sociálnou poisťovňou Bratislava.

Výška dôchodku nepostačuje na úhradu sociálnej služby, ktorej sú prijímateľmi a je stanovená v „Rozhodnutí o úhrade...” alebo v „Zmluve o poskytovaní sociálnej služby”.

V bezprostredne predchádzajúcom období hodnota pohľadávok v lehote splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane bola vo výške 1 618,98 EUR a pohľadávky po lehote splatnosti v bezprostredne predchádzajúcom období boli vo výške 48 688,15 EUR - celkom pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka v BPO t.j. v roku 2017 boli evidované vo výške 50 307,13 EUR.

3. Finančný majetok

a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12.2017	Prírastky +	Úbytky -	Zostatok k 31.12.2018
Ceniny (213)	087	60,50	4 340,97	4 344,82	56,65
Bankové účty (221)	088	99 199,77	148 477,10	104 723,21	142 953,66
Pokladnica (211)	086	0	116 055,57	116 055,57	0
Peniaze na ceste (261)	088	0	501 621,90	501 621,90	0
Výdavkový rozpočtový účet (222)	090	0	1 727 470,51	1 727 470,51	0
Príjmový rozpočtový účet (223)	091	0	639 062,31	639 062,31	0
Spolu	085	99 260,27	3 137 028,36	3 093 278,32	143 010,31

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2017	Zostatok k 31.12.2018
Ceniny (213)	60,50	56,65
Bankové účty (221)	99 199,77	142 953,66
Pokladnica (211)	0	0
Peniaze na ceste (261)	0	0
Výdavkový rozpočtový účet (222)	0	0
Príjmový rozpočtový účet (222)	0	0
Spolu	99 260,27	143 010,31

4. Poskytnuté návratné finančné výpomoci (riadky 098 a 104 súvahy): Organizácia nemá obsahovú náplň.

Opis položky časového rozlišení	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12.2017	Prírastky +	Úbytky -	Zostatok k 31.12.2018
Náklady budúcich období spolu z toho:	111	776,25	651,43	776,25	651,43
Predplatné 2019 - odborné publikácie, zbierky zákonov SR, Finančný spravodajca, služba nájomného servisu -osviežovače vzduchu, služba technika PO a BOZP		776,25	651,43	776,25	651,43
Príjmy budúcich období spolu z toho:	113	0	0	0	0
Spolu	110	776,25	651,43	776,25	651,43

5. Časové rozlišenie

Významné položky časového rozlišenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlišenia	Zostatok k 31.12.2017	Zostatok k 31.12.2018
Náklady budúcich období spolu z toho:	776,25	651,43
Predplatné 2018 - odborné publikácie, zbierky zákonov SR, Finančný spravodajca, služba nájomného servisu- osviežovače vzduchu, poplatok za službu technika PO a BOZP	776,25	651,43
Príjmy budúcich období spolu z toho:	0	0

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Textová časť k tabuľke č.5

Vlastné imanie podľa jednotlivých položiek súvahy /v €/

Názov položky	Hodnota v € k 31.12.2017	Zvýšenie +	Zníženie -	Presun + / -	Hodnota v € k 31.12.2018
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	14 490,54	0	0	+9 097,58	23 588,12
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	9 097,58	0	2 082,71	- 9 097,58	- 2 082,71
Spolu /r.123/	23 588,12	0	2 082,71	0	21 505,41

Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (428) -riadok súvahy 124 = 23 588,12EUR	Pozostáva: - z bývalého účtu 964 - saldo výdavkov a nákladov vo výške + 54306,46 EUR /- 1 636036,48 SK/ k 31. 07.2007 - účtovanie v rámci prevodového mostíka k 01. 01. 2008 pri zmene účtovnej metodiky - časové rozlíšenie cez doklad IDKZ - 381- náklady budúceho obdobia vo výške + 3715,18 EUR (111923,51 Sk) - zvýšenie nevysporiadaného výsledku hospodárenia - účtovanie v rámci prevodového mostíka k 1.1.2008 cez IDKZ na účte 323 - tvorba rezerv na nevyčerpané dovolenky a nevyfakturované dodávky celkom vo výške – 22477,70 EUR /677163,- Sk/- zníženie nevysporiadaného VH - zaúčtovanie záporného hospodárskeho výsledku z hlavnej činnosti za rok 2008 vo výške - 16836,07 EUR /507.203,47 SK/- zníženie nevysporiadaného VH - zaúčtovanie záporného hospodárskeho výsledku z hlavnej činnosti za rok 2009 vo výške - 15753,39 EUR - zníženie nevysporiadaného VH - zaúčtovanie záporného hospodárskeho výsledku z hlavnej činnosti za rok 2010 vo výške - 54633,11 EUR - zníženie nevysporiadaného VH - zaúčtovanie kladného hospodárskeho výsledku z hlavnej činnosti za rok 2011 + 57516,02 EUR - zvýšenie nevysporiadaného VH - zaúčtovanie záporného hospodárskeho výsledku z hlavnej činnosti za rok 2012 vo výške - 1 769,93 EUR - zníženie nevysporiadaného VH - zaúčtovanie záporného hospodárskeho výsledku z hlavnej činnosti za rok 2013 vo výške - 6 935,67 EUR - zníženie nevysporiadaného VH - zúčtovanie zostatku rezerv na účet 428 nevyčerpané mzdy za dovolenky a sociálne zabezpečenie za rok 2013 v roku 2014 - metodické usmernenie MF SR vo výške +97,26 EUR - zaúčtovanie kladného hospodárskeho výsledku z hlavnej činnosti za rok 2014 + 23 795,59 EUR - zvýšenie nevysporiadaného VH - zaúčtovanie kladného hospodárskeho výsledku z hlavnej činnosti za rok 2015 + 13 716,05 EUR - zvýšenie nevysporiadaného VH

	- zaúčtovanie záporného hospodárskeho výsledku z hlavnej činnosti za rok 2016 vo výške - 20 250,15 EUR - zníženie nevysporiadaného VH - zaúčtovanie kladného hospodárskeho výsledku z hlavnej činnosti za rok 2017 + 9 097,58 EUR - zvýšenie nevysporiadaného VH
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie 2018 riadok súvahy 125 - 2 082,71 EUR	Pozostáva: a.) Majetok + 1 705 471,87 EUR v tom : - zostatková cena DIHM1 515 702,31 EUR - obežný majetok 189 118,13 EUR - časové rozlíšenie 381 651,43 EUR b.) Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov 428 - 23 588,12 EUR c.) Záväzky - 1 670 291,57 EUR v tom: - rezervy 1 141,10 EUR - zúčtovanie medzi subjektmi VS (355+351) 1 516 979,85 EUR - dlhodobé záväzky 472 2 868,14 EUR - krátkodobé záväzky 149 302,48 EUR (321+379+331+336+342+372) d.) časové rozlíšenie - 13 674,89 EUR v tom: výnosy budúcich období 13 674,89 EUR (384) a zároveň rozdiel medzi výnosmi a nákladmi BÚO: výnosy 2018 + 2 370 393,93 EUR náklady 2018 - 2 372 476,64 EUR ----- VH - 2 082,71 EUR
21 505,41 EUR = riadok súvahy 123	Výsledok hospodárenia

B Záväzky

1. Rezervy - tabuľka č.6-7

Textová časť k tabuľke č.6 a k tabuľke č.7

Rezervy k 31.12.2018 sú vykázané v riadku súvahy 131 ako ostatné krátkodobé rezervy - účet 323 vo výške **1 141,10 EUR**.

Rezervy vytvorené k 31.12.2017 vo výške 984,61 €, z toho 984,61 € na nevyfakturované dodávky a služby - nevyúčtované energie – vodné, stočné, na nevyúčtované telefóny boli vykázané na riadku 131 ako rezervy ostatné krátkodobé. V roku 2018 boli použité vo výške 964,79 EUR a zrušenie rezerv bolo vykonané v roku 2018 vo výške 19,82 EUR. Použitie - zníženie vytvorenej rezervy sa zúčtovalo v roku 2018 v prospech výnosov (účet 653) vo výške 984,61 €.

Na základe novely Opatrenia k postupom účtovania, sa od 01.01.2015 netvorí rezervy na mzdy za nevyčerpané dovolenky a sociálne zabezpečenie v rozpočtových organizáciách, avšak naďalej sa tvoria rezervy na nevyfakturované dodávky a služby.

Na základe zásady opatrnosti CSS - BYSTRICAN vytvoril aj v roku 2018 rezervy /záväzkov s neistým časovým vymedzením alebo výškou predstavujúci existujúcu povinnosť CSS - BYSTRICAN, ktorá vznikla z minulých období, je pravdepodobné, že v budúcnosti zníži ekonomické úžitky CSS - BYSTRICAN).

-na nevyfakturované dodávky a služby, konkrétne:

- poplatok mobilné telefóny 41,11 €
- vodné 510,82 €
- stočné 589,17 €
- elektrická energia 0 €

Spolu tvorba rezerv 2018 1 141,10 €

Predpokladaný rok použitia rezerv a opis významných položiek rezerv

Názov položky / Suma	Predpokladaný rok použitia
CSS - BYSTRICAN Považská Bystrica vykazuje rezervu na nevyfakturované dodávky a služby v sume 1 141,10€. Vytvorená rezerva vo výške 1 141,10 EUR - do stanovenej lehoty 15.1. neboli dodávateľmi tovarov a služieb vyfakturované dodávky a služby za december 2018 nasledovne: - poplatok mobilné telefóny - vytvorená rezerva 41,11 EUR - vodné - vytvorená rezerva 510,82 EUR - stočné - vytvorená rezerva 589,17 EUR	2019
SPOLU REZERVY 1 141,10 EUR	

2. Záväzky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8

CSS - BYSTRICAN Považská Bystrica neeviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti.

Eviduje iba záväzky v lehote splatnosti zo sociálneho fondu, voči zamestnancom, poisťovniam, daňovému úradu...

Závazky	Zostatok k 31.12.2017	Zostatok k 31.12.2018
Dlhodobé záväzky z toho:	1 950,31	2 868,14
- záväzky zo sociálneho fondu	1 950,31	2 868,14
Krátkodobé záväzky z toho:	104 507,33	149 302,48
- záväzky voči dodávateľom	5 866,20	7 798,40
- záväzky voči zamestnancom	56 452,90	77 761,84
- záväzky voči poisťovniam	34 169,30	50 294,81
- záväzky voči daňovému úradu	6 829,00	12 073,40
- ostatné záväzky -iné	1 152,35	1 336,45
- transfery a ostatné zúčtovanie so subjektmi mimo verejnej správy	37,58	37,58

CSS - BYSTRICAN k 31.12.2018 eviduje vo svojej účtovnej evidencii iba záväzky v lehote splatnosti v celkovej výške **152 170,62 EUR**, v tom:

a.1.)Krátkodobé záväzky - riadok súvahy 151 vo výške: 149 302,48 EUR, ktoré vznikli v mesiaci december 2018 za dodané tovary a služby za poslednú dekádu mesiaca. Ide najmä o:

- dodávatelia /321/ 7 798,40 EUR- potraviny /501/ 3 462,74 EUR
- energie /502/ - teplo, TUV 1 324,57 EUR
- vodné 628,88 EUR
- elektrická energia 846,15 EUR
- opravy a udržiavanie/511/ 118,80 EUR
- služby /518/ 1 417,26 EUR
- iné záväzky /379/ 1 336,45 EUR- záväzky voči klientom 810,88 EUR
(za dni neprítomnosti v decembri)
- záväzky z obstarávk miezd 525,57EUR
a plátov

- zamestnanci /331/ 77 761,84 EUR mzda za december 2018

- zúčtovanie s orgánmi soc.
poistenia a zdrav. poistenia 50 294,81 EUR poistné za december 2018

- ostatné priame dane /342/ 12 073,40 EUR daň zo mzdy za december 2018

- transfery a ostatné zúčt.
so subjektmi mimo VS /372/ 37,58 EUR darované fin. prostriedky - SÚ

a.2)Dlhodobé záväzky - riadok súvahy 140 vo výške 2 868,14 EUR tvoria:

- záväzky zo sociálneho fondu /472/ 2 868,14 EUR - zostatok finančných
prostriedkov na bankovom účte

b) záväzky podľa zostatkovej doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8
Textová časť k tabuľke č.8

CSS - BYSTRICAN eviduje záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka, to sú krátkodobé záväzky uvedené v súvahe v riadku 151 vo výške 149 302,48 EUR. Ďalej s dlhšou zostatkovou dobou splatnosti - od jedného do piatich rokov - eviduje iba záväzky zo sociálneho fondu uvedené v súvahe na riadku 144 v celkovej výške 2 868,14 EUR. Iné záväzky CSS - BYSTRICAN Považská Bystrica nemá – neeviduje .

Záväzky	Zostatok k 31.12.2017	Zostatok k 31.12.2018
Záväzky z toho:	106 457,64	152 170,62
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka	104 507,33	149 302,48
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov	1 950,31	2 868,14
c) so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov	0	0

d) popis významných položiek záväzkov (podľa jednotlivých položiek súvahy)

Záväzok	Riadok súvahy	Hodnota záväzku K 31.12.2018 v €	Hodnota záväzku K 31.12.2017 v €	Opis
Ostatné krátkodobé rezervy (323)	131	1 141,10	984,61	Tvorba rezerv na základe zásady opatrnosti na nevyfakturované dodávky a služby
Zúčtovanie odvodov príjmov rozpočtových organizácií do rozpočtu zriaďovateľa (351)	133	14 924,70	11 560,12	Záväzok voči zriaďovateľovi - nezinkasované pohľadávky za poskytované sociálne služby k 31.12.2018 -viď tabuľku č.2) v texte
Zúčtovanie transferov rozpočtu obce a vyššieho územného celku (355)	135	1 502 055,15	1 539 222,67	Záväzok voči zriaďovateľovi - zostatková cena dlhodobého hmotného majetku nadobudnutého zo ZF 41 vlastné zdroje k 31.12.2018 - vid' tabuľku č.2) v texte
Záväzky zo sociálneho fondu	144	2 868,14	1 950,31	Zostatok finančných prostriedkov SF na účte k 31.12.2018 - vid' tabuľku č.1) v texte
Dodávateľia (321)	152	7 798,40	5 866,20	Nevyfakturované, ale dodané služby v decembri 2018

Iné záväzky (379)	160	1 336,45	1 152,35	Záväzky z obstarávk, miezd a plátov a záväzky voči prijímateľom soc. služby k 31.12.2018
Zamestnanci(331)	163	77 761,84	56 452,90	Mzdy zamestnancov k 31.12.2018 - odvod na osobné účty
Zúčtovanie s orgánmi sociálneho poistenia a zdravotného poistenia(336)	165	50 294,81	34 169,30	Poistné za zamestnávateľa a zamestnanca za december 2018
Ostatné priame dane (342)	167	12 073,40	6 829,00	Daň zo mzdy za december 2018
Transfery a ostatné zúčtovanie so subjektmi mimo verejnej správy (372)	172	37,58	37,58	Darované finančné prostriedky na SÚ
Spolu	126	1 670 291,57	1 658 225,04	

c.1) Záväzky zo sociálneho fondu /v €/

Sociálny fond	Rok 2018	Rok 2017
Stav k 1.januáru	1 950,31	982,85
Tvorba sociálneho fondu	7 079,17	6 080,72
Čerpanie sociálneho fondu	6 161,34	5 113,26
Stav k 31.decembru	2 868,14	1 950,31

c.2) Ostatné dlhodobé záväzky /v €/

Názov položky	Výška k 31.12.2018	Výška k 31.12.2017	Opis
Zúčtovanie odvodov príjmov rozpočtových organizácií do rozpočtu zriaďovateľa (351) riadok súvahy 133	14 924,70	11 560,12	účet 351 k 31.12.2018 sa skladá z: 318 pohľadávky z nedaňových príjmov + 64 944,49 € 391 opravné položky k pohľadávkam - 50 019,79 € Vývoj 351 v roku 2018: PS k 1.1. 2018: 11 560,12 € sa v priebehu roka 2018 znížil o zinkasované príjmy minulých období vo výške – 1 430,51 €, zvýšil sa o zrušenú, zníženú OP celkom vo výške + 4 236,50 €, znížil sa o novovytvorené OP k pohľadávkam - dokladová inventúra 2018 celkom o – 15 509,28 €, zvýšil sa o nezinkasované pohľadávky BÚO 2018 o + 19 866,14 €, znížil sa o odpísané pohľadávky na základe súhlasu predsedu TSK a riaditeľa CSS vo výške - 3.798,27 EUR. Konečná suma 351 k 31.12.2018 je záväzok 14 924,70 € a je odsúhlasená s 351 pohľadávka TSK.

Zúčtovanie transferov rozpočtu obce a vyššieho územného celku (355) riadok súvahy 135	1 502 055,15	1 539 222,67	zostatková hodnota majetku získaného z vlastných zdrojov TSK ZF 41. Vývoj 355 v priebehu roka 2018: PS k 1.1. 2018: 1 539 222,67€ odpisy 2018 - 72 159,52 € nákup DIHM /41/ 34 992,00 € KS k 31.12.2018 1 502 055,15 €
Spolu riadok súvahy 132 - zúčtovanie medzi subjektmi VS	1 516 979,85	1 550 782,79	

3. Bankové úvery a ostatné prijaté návratné finančné výpomoci
CSS - BYSTRICAN Považská Bystrica nemá obsahovú náplň.

4. Časové rozlíšenie

a) popis významných položiek časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období**
a výnosov budúcich období

Opis položky časového rozlíšenia	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12.2017	Prírastky +	Úbytky -	Zostatok k 31.12.2018
Výdavky budúcich období spolu z toho:	181	0	0	0	0
Výnosy budúcich období spolu z toho:	182	14 323,49	0	648,60	13 674,89
Zostatková cena DIHM získaného zo ZF 111-prostriedky ŠR		14 295,76		648,60	13 647,16
Prostriedky darované bez určenia účelu - sponzorský účet		27,73	0	0	27,73
Spolu	180	14 323,49	0	648,60	13 674,89

Popis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2018	Zostatok k 31.12.2017
Výdavky budúcich období spolu z toho:	0	0
Výnosy budúcich období spolu z toho:	13 674,89	14 323,49
-zostatková cena DIHM zo ZF 111-prostriedky ŠR	13 647,16	14 295,76
- darované fin. prostriedky bez určenia účelu sponzorský účet	27,73	27,73

b) informácia o **prijatých kapitálových transferoch** zaúčtovaných na účte 384

Kapitálový transfer	Stav záväzku k 31.12.2017	Príjem kapitálového transferu	Zúčtovanie do výnosov bežného účtovného obdobia	Zúčtovanie do výnosov budúcich období	Stav záväzku k 31.12.2018
384-DIHM-ZF111 ŠR zostatková cena majetku získaného zo ZF 111-prostriedky ŠR	14 323,49	0	648,60	0	13 674,89
Spolu	14 323,49	0	648,60	0	13 674,89

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2018	Suma k 31.12.2017
a)tržby za vlastné výkony a tovar	654 273,16	638 381,81
602 - Tržby z predaja služieb		
- školné	0	0
- strava	0	0
- kopírovacie služby	0	0
- vyhlasovanie rozhlasom	0	0
- poskytované sociálne služby prijímateľom soc. služby v CSS - BYSTRICAN Považská Bystrica - par.17 zákona NR SR č. 448/2008 o sociálnych službách - .bývanie, stravovanie, iné služby v súlade s cenníkom	0	0
	654 273,16	638 381,81
b) zmena stavu vnútroorganizačných zásob	0	0
c)aktivácia	0	13 271,77
624 -Aktivácia DHM		
622-Aktivácia vnútroorganizačných služieb	0	13 271,77
d) daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov	0	0
632 - Daňové výnosy samosprávy	0	0
- podielové dane	0	0
- daň z nehnuteľností	0	0
- daň za psa	0	0
633 - Výnosy z poplatkov	0	0
- správne poplatky	0	0
- KO a DSO	0	0
e)finančné výnosy	0	0
661 - Tržby z predaja CP	0	0
- predaj akcií	0	0
662 - Úroky	0	0
668 - Ostatné finančné výnosy	0	0
f) mimoriadne výnosy	0	0
672 - Náhrady škôd	0	0

g) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	1 708 482,02	1 549 797,65
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC - bežný transfer na školský klub - bežný transfer na školskú jedáleň - bežný transfer na domov sociálnych služieb, špecializované zariadenie a útulok = centrum sociálnych služieb	1 635 673,90 1 635 673,90	1 475 048,49 1 475 048,49
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC - zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa	72 159,52 72 159,52	73 115,07 73 115,07
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR - bežný transfer – aktivačná činnosť - ÚPSVaR	0	985,49
694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR - zúčtovanie kapitálového transferu zo ŠR	648,60 648,60	648,60 648,60
695 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od EÚ	0	0
696 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od EÚ - zúčtovanie kapitálového transferu od EÚ	0	0
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	0	0
698 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy - zúčtovanie kapitálového transferu od ostatných subjektov mimo verejnej správy	0	0
699 - Výnosy samosprávy z odvodu rozpočtových príjmov - zinkasované príjmy RO	0	0
h) ostatné výnosy	2 417,64	5 625,49
644 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	0	0
645 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	0	0
648 - Ostatné výnosy	2 417,64	5 625,49
i) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia	5 221,11	1 550,04
653 - Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti 658 - Zúčtovanie ostatných opravných položiek z prevádzkovej činnosti	984,61 4 236,50	1 317,35 232,69

Celková výška výnosov k 31.12.2018 bola vykázaná vo výške 2 370 393,93 EUR sú vyššie oproti roku 2017 o 161 767,17 EUR

Výnosy sa týkajú hlavnej činnosti. Podnikateľskú činnosť CSS - BYSTRICAN Považská Bystrica nemá.

Nárast výnosov bol spôsobený zvýšenými úhradami za poskytované sociálne služby a vyššími výnosmi z bežných transferov od zriaďovateľa -z rozpočtu VUC v RO.

Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy :

- výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa vo výške	1 635 673,90 EUR (účet 691)
- výnos z kapitálových transferov od zriaďovateľa vo výške	72 159,52 EUR (účet 692)
- tržby z predaja služieb vo výške	654 273,16 EUR (účet 602)
- ostatné výnosy – z prevádzkovej činnosti vo výške	2 417,64 EUR (účet 648)
- zúčtovanie rezerv a opravných položiek vo výške	5 221,11 EUR (účet 653,658)
- výnosy z kapitálových transferov zo ŠR vo výške	648,60 EUR (účet 694)

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2018	Suma k 31.12.2017
a) spotrebované nákupy	361 543,09	392 773,12
501 - Spotreba materiálu	204 430,77	221 669,34
502 - Spotreba energie	157 112,32	171 103,78
- elektrická energia	34 832,47	35 528,13
- voda	12 388,68	13 292,90
- plyn	0	0
- para - teplo, TÚV	109 891,17	122 282,75
b) služby	59 661,00	56 825,21
511 - Opravy a udržiavanie	13 844,07	11 689,97
- oprava budov a zariadení	12 207,06	9 823,32
- oprava dopravných prostriedkov	1 126,22	1 110,53
- oprava - ostatné	510,79	756,12
512 - Cestovné	274,78	372,50
513 - Náklady na reprezentáciu	78,29	0
518 - Ostatné služby	45 463,86	44 762,74
- poštovné	399,90	460,60
- telekomunikačné služby, počítačové siete...	3 955,58	3 905,55
- stočné	13 891,69	14 601,69
- nájomné	12 600,00	12 600,00
- odvoz, likvidácia odpadu	251,45	1 183,33
- revízie	4 134,17	2 097,55
- pranie, čistenie...	491,80	479,12
- školenie, semináre	818,00	1 454,70
- ostatné	8 921,27	7 980,20
c) osobné náklady	1 205 905,80	1 020 555,60
521 - Mzdové náklady	862 968,00	734 767,50
524 - Zákonné sociálne náklady	296 295,26	252 222,71
527 - Zákonné sociálne náklady	36 519,25	32 004,79
525 – Ostatné sociálne poistenie	6 920,87	0,00
528- Ostatné sociálne dávky	3 202,42	1 560,60
d) dane a poplatky	9 380,83	9 206,75
532 - Daň z nehnuteľností	3 299,23	3 299,23
538 - Ostatné dane a poplatky	6 081,60	5 907,52
e) odpisy, rezervy a opravné položky	89 458,50	84 245,24
551 - Odpisy DNM a DHM	72 808,12	73 763,67
- odpisy z vlastných zdrojov	72 159,52	73 115,07
- odpisy z cudzích zdrojov	648,60	648,60
553 - Tvorba ostatných rezerv		
- nevyfakturované dodávky - telefóny	1 141,10	984,61
	41,11	40,25

- nevyfakturované dodávky- vodné, stočné	1 099,99	944,36
- nevyfakturované dodávky- elektrická energia	0	0
558 - Tvorba ostatných opravných položiek	15 509,28	9 496,96
- k daňovým pohľadávkam	0	0
- k nedaňovým pohľadávkam	15 509,28	9 496,96
f) finančné náklady	241,78	244,84
561 - Predané CP a podiely	0	0
562 - Úroky	0	0
568 - Ostatné finančné náklady		
- bankové poplatky	241,78	244,84
- zúčtovanie centových rozdielov -SKLADY	242,20	198,48
- úhrada úrazového poistenia - UoZ- aktivačná činnosť – ÚPSVaR ZF 72h	- 0,42	- 0,12
	0	46,48
g) mimoriadne náklady	0	0
572 - Škody	0	0
h) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	642 426,89	635 619,56
588 - Náklady z odvodu príjmov	637 631,80	629 804,73
- predpis odvodu príjmov RO	637 631,80	629 804,73
589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov	4 795,09	5 814,83
- predpis budúceho odvodu príjmov RO	4 795,09	5 814,83
i) ostatné náklady	3 858,75	58,86
541 - ZC predaného DNM a DHM	0	0
544 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	0	0
545 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	0	0
546 - Odpis pohľadávky	3 798,27	0
-		
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	60,48	58,86
- náklad- ročný parkovací preukaz pre Mesto Považská Bystrica	60,00	60,00
- centové vyrovnanie pri príjme na sklady	0,48	-1,14
549 - Manká a škody	0	0
j) dane z príjmov	0	0
591 - Splatná daň z príjmov		

Celková výška nákladov k 31.12.2018 bola vykázaná vo výške 2 372 476,64 EUR, čo predstavuje nárast oproti roku 2017 o 172 947,46 EUR, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 2 199 529,18 EUR.

Nárast nákladov bol spôsobený najmä zvýšenými osobnými nákladmi – nárast miezd zamestnancov, s tým spojené poistné zamestnávateľa a príspevok zamestnávateľa do DDP. Vyššie boli aj náklady z odvodu príjmov do rozpočtu zriaďovateľa.

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady:

- osobné náklady 1 205 905,80 EUR , v tom
 - mzdové náklady /521/ vo výške 862 968,00 EUR
 - zákonné sociálne poistenie/524/ vo výške 296 295,26 EUR
 - ostatné sociálne poistenie/525/ vo výške 6 920,87 EUR
 - zákonné sociálne poistenie/527/ vo výške 36 519,25 EUR
 - ostatné sociálne náklady /528/ vo výške 3 202,42 EUR

- náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov 642 426,89 EUR, v tom

- náklady z odvodu príjmov/588/ vo výške 637 631,80 EUR
- náklady z budúceho odvodu príjmov/589/ vo výške 4 795,09 EUR
- spotrebované nákupy 361 543,09 EUR , v tom
 - spotreba materiálu/501/ vo výške 204 430,77 EUR
 - spotreba energie /502/ vo výške 157 112,32 EUR
- odpisy ,rezervy a opravné položky z prev. činnosti 89 458,50 EUR, v tom
 - odpisy /551/ vo výške 72 808,12 EUR
 - tvorba ost.rezerv/553/ vo výške 1 141,10 EUR
 - tvorba ost. OP z prev.čin. vo výške 15 509,28 EUR
- služby 59 661,- EUR , v tom
 - opravy a udržiavanie/511/ vo výške 13 844,07 EUR
 - cestovné/512/ vo výške 274,78 EUR
 - náklady na reprezentáciu/513/ vo výške 78,29 EUR
 - ostatné služby/518/ vo výške 45 463,86 EUR
- dane a poplatky 9 380,83 EUR , v tom
 - daň z nehnuteľnosti /532/ vo výške 3 299,23 EUR
 - ostatné dane a poplatky/538/ vo výške 6 081,60 EUR
- ostatné náklady na prevádzkovú činnosť 3 858,75 EUR, v tom
 - odpis pohľadávky /546/ vo výške 3 798,27 EUR
 - ostatné náklady.../548/ vo výške 60,48 EUR
- finančné náklady ostatné / 568/ vo výške 241,78 EUR

Čl. VI formácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi

Popis významných položiek majetku a záväzkov	Hodnota majetku	Forma zabezpečenia
	0	

Organizácia nemá obsahovú náplň.

2. Ďalšie informácie

Druh položky	Hodnota	Účet
Prijaté depozitá a hypotéky	0	0
Prenajatý majetok	0	0
Majetok prijatý do úschovy	0	794
Prísne zúčtovateľné tlačivá	233,70	795
Materiál v skladoch civilnej ochrany	0	0
Odpísané pohľadávky	0	0
Iné- Správa finančných prostriedkov klientov	40 323,92	751
Iné - DHM v používaní - Drobný hmotný majetok Od 33,20 € do 1 700,- €	351 421,28	771
Iné - Dlžníci v evidencii -pohľadávky voči klientom, ktorí si splácajú postupne...	64 393,11	784
Iné - Pohľadávky za manká a škody	559,71	791
Spolu	456 931,72	

Čl. VII
Informácie o iných aktívach a iných pasívach

Čl. VIII
Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch
účtovnej jednotky a spriaznených osôb

Čl. IX
Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet CSS - BYSTRICAN Považská Bystrica pre rok 2018 bol schválený uznesením Zastupiteľstva TSK č. 10/2017 zo dňa 11.12.2017.

Rozpis rozpočtu v roku 2018 je nasledovný:

Prijmy:	624 546,00 EUR
Výdavky celkom:	1 683 282,00 EUR
v tom KV	35 000,00 EUR

Rozpočet CSS - BYSTRICAN Považská Bystrica - rozpočtovej organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti Trenčianskeho samosprávneho kraja bol schválený Zastupiteľstvom TSK dňa 11.12.2017 uznesením Zastupiteľstva TSK č. 10/2017. Rozpis rozpočtu realizovaný na základe Rozpočtu Trenčianskeho samosprávneho kraja na roky 2018 - 2020 - **Rozpis rozpočtu č. 11/114/1/2018 z 1.1. 2018.**

Zmeny rozpočtu:

- **prvá zmena** schválená dňa 31.1.2018 - **Rozpočtové opatrenie č. 104/114/2/2018 z 31.01.2018** – na základe žiadosti o úpravu rozpočtu č.1/2018 a v súlade s par.22 zákona 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Bežné výdavky (zdroj SY7 = 41) presun finančných prostriedkov medzi kategóriou 610 mzdy – 1 200 EUR ,630 tovary a služby – 2 740 EUR a 640 bežné transfery + 3 940 EUR.

- **druhá zmena** schválená dňa 29.03.2018. Rozpočtové opatrenie realizované v súlade s § 22 zákona 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v súlade so žiadosťou o úpravu rozpočtu č. 2/2018, zmena rozpočtu – symetrická -presun medzi kategóriou 610 mzdy a kategóriou 640 bežné transfery v celkovej výške 1 200 EUR – **Rozpočtové opatrenie č. 196/114/3/2018 z 29.03.2018**

- **tretia zmena** schválená dňa 31.05.2018 - rozpočtové opatrenie sa realizovalo v súlade s 1. Zmenou rozpočtu TSK na roky 2018 - 2020, schválenou uznesením Zastupiteľstva TSK č. 89/2018 zo dňa 14.5.2018 a v súlade so žiadosťou o úpravu rozpočtu č. 3/2018 nasledovne :

Bežné výdavky – zdroj TSK (S7=41): + 2 894 Eur

Úprava realizovaná – **Rozpočtové opatrenie č. 284/114/4/2018 z 31.05.2018 – úprava nesymetrická záväzné ukazovatele** – v súlade s par. 22 zákona 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, na základe žiadosti o úpravu rozpočtu č.3/2018.

- **štvrtá zmena** schválená dňa 29.06.2018 - rozpočtové opatrenie sa realizovalo v súlade s par. 22 zákona 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, na základe žiadosti o úpravu rozpočtu č. 4/2018.

Úprava symetrická – presun medzi kategóriami 610 mzdy a 640 bežné transfery vo výške 106 EUR .

Rozpočtové opatrenie č. 363/114/5/2018 z 29.06.2018

- **piata zmena** schválená dňa 31.10.2018 - rozpočtové opatrenie sa realizovalo v súlade s par. 22 zákona 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, na základe žiadosti o úpravu rozpočtu č. 5/2018. Úprava symetrická – presun medzi kategóriami 610 mzdy.- 750 EUR, 630 tovary a služby – 569 EUR a 640 bežné transfery + 1 319 EUR.

Rozpočtové opatrenie č. 577/114/6/2018 z 31.10.2018

- **šiesta zmena** schválená dňa 30.11.2018 - rozpočtové opatrenie sa realizovalo v súlade s par. 22 zákona 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, na základe žiadosti o úpravu rozpočtu č. 6/2018. Úprava symetrická – presun medzi kategóriami 610 mzdy.+ 15 000 EUR, 630 tovary a služby – 15 000 EUR .

Rozpočtové opatrenie č. 682/114/7/2018 z 30.11.2018

Výška dlhu podľa § 17 ods. 7 zákona č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p. za bežné účtovné obdobie a bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie - tabuľka č. 15.

Organizácia nemá obsahovú náplň.

Porovnanie a hodnotenie plnenia rozpočtu:

Príjmy rozpočtu:

Schválený rozpočet 2018 :	624 546,00 EUR
Rozpočet upravený 2018 :	624 546,00 EUR
Skutočnosť 2017 :	631 631,40 EUR
Skutočnosť 2018 :	639 062,31 EUR

V roku 2018 CSS - BYSTRICĀN dosiahol vyššie príjmy oproti roku 2017 o 7 430,91 EUR.

Hlavným zdrojom príjmov sú príjmy od prijímateľov sociálnej služby za poskytované sociálne služby, a to za stravovanie, bývanie a služby s tým spojené a iné služby, v súlade s cenníkom, v celkovej výške 636.608,15 EUR /223/.

Ďalším príjmom zoskupenia položiek 223 - poplatky a platby z nepriemyselného predaja a náhodného predaja služieb so ZF 41 je príjem za:

- príjmy zo stravovania cudzích stravníkov 40,26 EUR

Z ostatných príjmov treba spomenúť:

- príjmy z dobročinnosti, vratky 2 413,90 EUR

Priemerná mesačná výška úhrady na prijímateľa sociálnej služby/mesiac k 31.12.2018:

- Domov sociálnych služieb/DSS/ 309,95 EUR
- Špecializované zariadenie /SZ/ 344,50 EUR
- ÚTULOK 34,75 EUR

Výdavky rozpočtu:

Schválený rozpočet 2018 :	1 683 282,00 EUR
Rozpočet upravený 2018:	1 686 176,00 EUR
Skutočnosť 2017:	1 498 627,45 EUR
Skutočnosť 2018:	1 670 665,90 EUR

v tom:

a) výdavky bežného rozpočtu:

Schválený rozpočet 2018 :	1 648 282,00 EUR
Rozpočet upravený 2018:	1 651 176,00 EUR

Skutočnosť 2017: 1 476 033,98 EUR

Skutočnosť 2018: 1 635 673,90 EUR v tom

b) výdavky kapitálového rozpočtu:

Rozpočet schválený 2018:	35 000,00 EUR
Rozpočet upravený 2018:	35 000,00 EUR
Skutočnosť 2017:	22 593,47 EUR
Skutočnosť 2018:	34 992,00 EUR

Skutočné výdavky celkom v porovnaní s rokom 2017 boli v roku 2018 vyššie o 172 038,45 EUR. Výdavky bežného rozpočtu v roku 2018 oproti roku 2017 boli vyššie o 159 639,92 EUR a výdavky kapitálového rozpočtu v roku 2018 boli oproti roku 2017 vyššie o 12.398,53 EUR.

Kategória ekonomick. klasifikácie	Funkčná klasifikácia / Programová klasifikácia						Celkom	
	10.1.2/0100101/DSS		10.1.2/0100102/ŠZ		10.7.0/0100103/Útulok			
	Rozpočet	Skutočnosť	Rozpočet	Skutočnosť	Rozpočet	Skutočnosť	Rozpočet	Skutočnosť
610 Mzdy, platy, služobné príjmy	406 222	406 222	410 372	410 372	46 064	46 064	862 658	862 658
620 Poistné a príspevok do poisťovní	148 290	143 501,52	148 290	143 501,53	16 322	16 213,08	312 902	303 216,13
630 Tovary a služby	221 820	219 708,23	222 389	219 708,96	21 431	21 350,79	465 640	460 767,98
640 Transfery jednotlivcom	7 294	6 350,99	2 576	2 575,50	106	105,30	9 976	9 031,79
600 Bežné výdavky	783 626	776 782,74	783 627	776 167,99	83 923	83 733,17	1 661 176	1 635 673,90
710 Obstarávanie kapitálových aktív	35 000	34 992	0	0	0	0	35 000	34 992
700 Kapitál, výdavky	35 000	34 992	0	0	0	0	35 000	34 992
Výdavky spolu	818 626	810 774,74	783 627	776 167,99	83 923	83 733,17	1 686 176	1 670 665,90

Sumy sú uvedené v EUR.

Čl. X

**Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje
účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky**

Po 31. decembri 2018 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2018.

3.2.2 Prevádzkový úsek

Vedúca úseku :Ing. Eva Laláková
Telefón: 0910 946 746
e-mail: eva.lalakova@cssbystrican.sk



Prevádzka

Súčasťou ekonomicko- prevádzkového úseku je prevádzka

Personálne informácie

Prevádzkar usmerňuje 29 zamestnancov, do ktorého patria 2 údržbári - vodiči, 4 práčky – šišky, 6 vrátničiek z toho dve pracujú na polovičný úväzok, 9 upratovačiek a 9 pracovníkov kuchyne. Prevádzka zabezpečuje plynulý chod zariadenia.

Činnosti prevádzky

Údržbári - vodiči zabezpečujú každodenný bezproblémový chod zariadenia, dbajú na ochranu majetku, jeho technický stav, starajú sa o technickú úroveň zariadení. Okrem každodenných opráv, maľujú izby klientov, spoločné priestory - chodby a spoločenské miestnosti, sú zodpovední za vedenie motorových vozidiel prepravu osôb a materiálu, úpravu okolia. Zamestnanci pracujú v jednozmennej prevádzke.

Práčovňa - zabezpečuje každodenné pranie, žehlenie, mangľovanie, úpravu odevov obyvateľov, a to bez obmedzeného množstva. Denne sa vyperie cca 300 kg bielizne v 12 práčkach. Zamestnankyne pracovne pracujú v jednozmennej prevádzke.

Vrátnica - slúži na prvotný kontakt zariadenia s externým prostredím. Personál na vrátnici vedie evidenciu osôb, ktoré sa v budovách aktuálne nachádzajú, ako aj aktuálny stav o obyvateľoch v zariadení. Obsluhujú telefónnu ústredňu a počas nočnej zmeny pravidelne vykonávajú obchôdzku zariadenia. Zamestnanci pracujú v trojzmennej prevádzke.

Upratovačky - zabezpečujú a zodpovedajú za hygienu a čistotu izieb klientov, kancelárií a spoločných priestorov.

Kuchyňa - zabezpečuje celodenné stravovanie klientov, pre pracovníkov obedy a večere. Pracujú v dvojzmennej prevádzke.

Prevádzkar - zabezpečuje starostlivosť o technickú úroveň zariadenia v prevádzke CSS - BYSTRICAN, je zodpovedný za realizáciu verejného obstarávania v zariadení, zabezpečuje opravy motorových vozidiel a ich pravidelné kontroly, opravy výtahov, ich revízie, revízie bleskozvodov, protipožiarnych klapiek, hasiacich prístrojov, požiarneho vodovodu a hydrantov, zabezpečuje odborné prehliadky a odborné skúšky elektrického zariadenia, zabezpečuje tiež revízie zdvíhacích zariadení (výtahy) v budovách, opravy kancelárskej techniky, zabezpečuje nákup majetku, ako aj všeobecného materiálu, kancelárskych potrieb, bielizne a obuvi, pripravuje podklady k zmluvám, zabezpečuje obstarávanie prác, tovarov a služieb, kontroluje formálnu správnosť došlých faktúr, podieľa sa na vypracúvaní noriem čistiacich prostriedkov a noriem OOPP, vystavuje objednávky na tovary a služby a iné.

V roku 2018 sme do kuchyne zakúpili: mixér ručný, prípojku k robotu RE 22 - mäsomlýnok. Pre údržbu sme zabezpečili police do garáže, pre sociálny úsek police do knižnice. Pre ekonomický úsek sme doplnili tlačiareň HPLJ Pro 400 a kopírku MINOLTA BIZHUB. Na vrátnicu mikrovlnnú rúru SUN. Pre zdravotný úsek sme zabezpečili vozík na prádlo, nepremokavé plachty a matrace do postelí.

Do útluku sa kúpila práčka, elektrické vŕtacie kladivo a germicídny žiarič.

Realizované zmeny v roku 2018:

Najväčšou investíciou v roku 2018 bola rekonštrukcia osobného výtahu v budove DD1. Rekonštrukciou sme zabezpečili bezpečnú prevádzku a hlavne bezbariérový vstup, ktorý je pri type nášho zariadenia nevyhnutný.



Interiérové vybavenie

V roku 2018 sa podarilo nakúpiť v rámci interiérového vybavenia 2 ks dvojskriňa šatníková pre pracovníčky vrátnice, 3 ks posteľ nemocničná pevná a 3 ks kuchynská linka pre klientov a upratovačky, obnovili sme spolu 146 ks stoličiek do jedálne a na 3. poschodie budovy DD1 pre klientov, zakúpili kancelársku stoličku pre skladníčku, 10 ks jedálenských stolov pre klientov a 2 ks zrkadlových skriniek do kúpeľne klientov.



Ďalej sme zlepšili pracovné podmienky pre pracovníčky ekonomicko – prevádzkového úseku výmenou starých kancelárskych stolov za nové, vyhotovené na mieru /mzdovú účtovníčku a finančné účtovníčky/.

Počet pripravených jedál za rok 2018 ŠZ					
	Raňajky	Desiata	Obed	Olovrant	Večera
Racionálna strava	11 755	11 755	11 755	11 755	11 755
Šetriaca strava	5 256	5 256	5 256	5 256	5 256
Diabetická strava	4 732	4 732	4 732	4 732	4 732
Diabetická/šetriaca strava	6 235	6 235	6 235	6 235	6 235

Pre obohatenie jedálneho lístka sme 1 krát v mesiaci, podľa platných noriem, zaradili úplne nové jedlo, ktoré sme podľa odozvy u klientov ďalej zaradzovali.

Pravidelne sme vykonávali interné kontroly, ktoré sa vykonávali podľa interných smerníc. Kontrolovalo sa dodržiavanie cien od dodávateľov podľa platných zmlúv, /napr. dodávka vajec, mäsa/.

V kuchyni sa pravidelne robila kontrola odberu a uskladnenia vzoriek, kontrola dodržiavania hmotnosti porcií, kontrola uskladnenia potravín, dodržiavanie hygieny v kuchyni a skladových priestoroch, dodržiavanie doby spotreby potravín. O týchto kontrolách sú vedené písomné záznamy.

Pravidelne jeden krát v mesiaci vykonávame sanitárny deň.

Pracovníci kuchyne sa podieľali na príprave rôznych spoločenských akcií pre klientov.

Napr.:

- ✓ fašiangová veselica - napiekli sme chutné šišky
- ✓ príprava tradičných jedál - Veľká noc, Vianoce



Tabuľková časť Poznámok v prílohách.

PRÍLOHY

- Individuálna účtovná závierka
 - Súvaha
 - Výkaz ziskov a strát
- Tabuľková časť Poznámok

INDIVIDUÁLNA ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

k 31.12.2018

Priložené súčasti

- ☒ Súvaha Úč ROPO SFOV 1 - 01
☒ Výkaz ziskov a strát Úč ROPO SFOV 2 - 01
☒ Poznámky

Účtovná závierka

- ☒ riadna
☐ mimoriadna

Za obdobie

Od: Mesiac Rok Do: Mesiac Rok
 0 1 2 0 1 8 1 2 2 0 1 8

IČO:

0 0 6 3 2 3 5 0

Názov účtovnej jednotky

C e n t r u m s o c i á l n y c h s l u ž i e b - B Y
 S T R I Č A N

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica a číslo

Z a k v á š o v 1 9 3 5 / 4 5 3

PSČ

0 1 7 0 1

Názov obce

P o v a ž s k á B y s t r i c a

Telefónne číslo

0 4 2 / 4 3 6 1 3 2 9

Faxové číslo

4 3 6 1 4 0 1

E-mailová adresa

i n f o @ c s s b y s t r i c a n . s k

Zostavená dňa:

3 1 0 3 2 0 1 9

Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo
 člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:



Ozn.	STRANA AKTÍV	Číslo riadku	2018			2017
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
A	b	c	1	2	3	4
	SPOLU MAJETOK r.002+r.033+r.110+r.114	001	2 892 421,33	1 186 949,46	1 705 471,87	1 696 136,65
A.	Neobežný majetok r.003+r.011+024	002	2 652 631,98	1 136 929,67	1 515 702,31	1 553 518,43
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok súčet (r.004 až 010)	003	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.1.	Aktivované náklady na vývoj (012) - (072+091 AÚ)	004	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Softvér (013) - (073+091 AÚ)	005	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Oceniteľné práva (014) - (074 + 091 AÚ)	006	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Drobný dlhodobý nehmotný majetok (018)-(078+091 AÚ)	007	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (019)-(079+091 AÚ)	008	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041)-(093)	009	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Poskyt. preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051)-(095 AÚ)	010	0,00	0,00	0,00	0,00
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok súčet (r.012 až 023)	011	2 652 631,98	1 136 929,67	1 515 702,31	1 553 518,43
A.II.1.	Pozemky (031) - (092 AÚ)	012	35 854,41	0,00	35 854,41	35 854,41
2.	Umelecké diela a zbierky (032) - (092 AÚ)	013	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Predmety z drahých kovov (033) - (092 AÚ)	014	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Stavby (021) - (081 + 092 AÚ)	015	2 474 725,87	1 000 508,37	1 474 217,50	1 509 260,36
5.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí (022) - (082 + 092 AÚ)	016	106 116,00	100 485,60	5 630,40	8 403,66
6.	Dopravné prostriedky (023) - (083+092 AÚ)	017	35 935,70	35 935,70	0,00	0,00
7.	Pestovateľské celky trvalých porastov (025) - (085 + 092 AÚ)	018	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Základné stádo a ťažné zvieratá (026) - (086 + 092 AÚ)	019	0,00	0,00	0,00	0,00
9.	Drobný dlhodobý hmotný majetok (028)-(088+092AÚ)	020	0,00	0,00	0,00	0,00
10.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok (029)-(089+092 AÚ)	021	0,00	0,00	0,00	0,00
11.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042)-(094)	022	0,00	0,00	0,00	0,00
12.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052)-(095 AÚ)	023	0,00	0,00	0,00	0,00
A.III.	Dlhodobý finančný majetok súčet (r.025 až 032)	024	0,00	0,00	0,00	0,00
A.III.1	Podielové cenné papiere a podiely v dcérskej účtovnej jednotke (061) - (096 AÚ)	025	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Podielové cenné papiere a podiely v spoločnosti s podstatným vplyvom (062) - (096 AÚ)	026	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Realizovateľné cenné papiere a podiely (063)-(096 AÚ)	027	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065)-(096 AÚ)	028	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Pôžičky účtovnej jednotke v konsolidovanom celku (066)-(096 AÚ)	029	0,00	0,00	0,00	0,00

Ozn.	STRANA AKTÍV	Číslo riadku	2018			2017
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
A	b	c	1	2	3	4
6.	Ostatné pôžičky (067)-(096 AÚ)	030	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069) - (096 AÚ)	031	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043)-(096 AÚ)	032	0,00	0,00	0,00	0,00
B.	Obežný majetok 034+040+048 +060+085+098+104	033	239 137,92	50 019,79	189 118,13	141 841,97
B.I.	Zásoby súčet (r.035 až r.039)	034	31 183,12	0,00	31 183,12	31 021,58
B.I.1.	Materiál (112+119)-(191)	035	31 183,12	0,00	31 183,12	31 021,58
2.	Nedokončená výroba a polotovary (121+122)-(192+193)	036	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Výrobky (123)-(194)	037	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Zvieratá (124) - (195)	038	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Tovar (132 +133 +139)-(196)	039	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.	Zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy súčet (r.041 až 047)	040	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.1.	Zúčtovanie odvodov príjmov rozpočtových organizácií do rozpočtu zriaďovateľa (351)	041	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Zúčtovanie transferov štátneho rozpočtu (353)	042	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Zúčtovanie transferov rozpočtu obce a vyššieho územného celku (355)	043	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Zúčtovanie transferov zo štátneho rozpočtu v rámci konsolidovaného celku(356)	044	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Ostatné zúčtovanie rozpočtu obce a vyššieho územného celku (357)	045	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Zúčtovanie transferov zo štátneho rozpočtu iným subjektom (358)	046	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Zúčtovanie transferov medzi subjektami verejnej správy a iné zúčtovania (359)	047	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III.	Dlhodobé pohľadávky súčet (r.049 až 059)	048	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III.1	Odberatelia (311AÚ)-(391 AÚ)	049	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Zmenky na inkaso (312AÚ) - (391AÚ)	050	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Pohľadávky za eskontované cenné papiere (313AÚ) - (391AÚ)	051	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Ostatné pohľadávky (315AÚ)-(391 AÚ)	052	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Pohľadávky voči zamestnancom (335AÚ)-(391 AÚ)	053	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Pohľadávky voči združeniu (369AÚ)-(391 AÚ)	054	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Pohľadávky a záväzky z pevných termínovaných operácií (373AÚ)-(391 AÚ)	055	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Pohľadávky z nájmu (374AÚ)-(391 AÚ)	056	0,00	0,00	0,00	0,00
9.	Pohľadávky z vydaných dlhopisov (375AÚ)-(391 AÚ)	057	0,00	0,00	0,00	0,00
10.	Nakúpené opcie (376AÚ)-(391 AÚ)	058	0,00	0,00	0,00	0,00
11.	Iné pohľadávky (378AÚ)-(391 AÚ)	059	0,00	0,00	0,00	0,00

Ozn.	STRANA AKTÍV	Číslo riadku	2018			2017
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
A	b	c	1	2	3	4
B.IV.	Krátkodobé pohľadávky súčet (r.061 až 084)	060	64 944,49	50 019,79	14 924,70	11 560,12
B.IV.1	Odberatelia (311AÚ)-(391 AÚ)	061	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Zmenky na inkaso (312AÚ)-(391 AÚ)	062	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Pohľadávky za eskontované cenné papiere (313AÚ)-(391 AÚ)	063	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Poskytnuté prevádzkové preddavky (314)-(391 AÚ)	064	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Ostatné pohľadávky (315AÚ)-(391 AÚ)	065	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Pohľadávky z nedaňových rozpočtových príjmov (316)-(391 AÚ)	066	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Pohľadávky z daňových a colných rozpočtových príjmov (317)-(391 AÚ)	067	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Pohľadávky z nedaňových príjmov obcí a vyšších územných celkov a rozpočtových organizácií zriadených obcou alebo vyšším územným celkom (318)-(391 AÚ)	068	64 944,49	50 019,79	14 924,70	11 560,12
9.	Pohľadávky z daňových príjmov obcí a vyšších územných celkov (319)-(391 AÚ)	069	0,00	0,00	0,00	0,00
10.	Pohľadávky voči zamestnancom (335AÚ)-(391 AÚ)	070	0,00	0,00	0,00	0,00
11.	Zúčtovanie s orgánmi sociálneho poistenia a zdravotného poistenia (336)-(391 AÚ)	071	0,00	0,00	0,00	0,00
12.	Daň z príjmov (341)-(391 AÚ)	072	0,00	0,00	0,00	0,00
13.	Ostatné priame dane (342)-(391 AÚ)	073	0,00	0,00	0,00	0,00
14.	Daň z pridanej hodnoty (343)-(391 AÚ)	074	0,00	0,00	0,00	0,00
15.	Ostatné dane a poplatky (345)-(391 AÚ)	075	0,00	0,00	0,00	0,00
16.	Pohľadávky voči združeniu (369AÚ)-(391 AÚ)	076	0,00	0,00	0,00	0,00
17.	Pohľadávky a záväzky z pevných termínovaných operácií (373AÚ)-(391 AÚ)	077	0,00	0,00	0,00	0,00
18.	Pohľadávky z nájmu (374AÚ)-(391 AÚ)	078	0,00	0,00	0,00	0,00
19.	Pohľadávky z vydaných dlhopisov (375AÚ)-(391 AÚ)	079	0,00	0,00	0,00	0,00
20.	Nakúpené opcie (376AÚ)-(391 AÚ)	080	0,00	0,00	0,00	0,00
21.	Iné pohľadávky (378AÚ)-(391 AÚ)	081	0,00	0,00	0,00	0,00
22.	Spojovací účet pri združení (396AÚ)	082	0,00	0,00	0,00	0,00
23.	Zúčtovanie s Európskou úniou (371AÚ) - (391 AÚ)	083	0,00	0,00	0,00	0,00
24.	Transfery a ostatné zúčtovanie so subjektami mimo verejnej správy (372AÚ)-(391AÚ)	084	0,00	0,00	0,00	0,00
B.V.	Finančné účty súčet (r.086 až 097)	085	143 010,31	0,00	143 010,31	99 260,27
B.V.1.	Pokladnica (211)	086	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Ceniny (213)	087	56,65	0,00	56,65	60,50
3.	Bankové účty (221AÚ +/-261)	088	142 953,66	0,00	142 953,66	99 199,77
4.	Účty v bankách s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	089	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Výdavkový rozpočtový účet (222)	090	0,00	0,00	0,00	0,00

Ozn.	STRANA AKTÍV	Číslo riadku	2018			2017
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
A	b	c	1	2	3	4
6.	Prijmový rozpočtový účet (223)	091	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Majetkové cenné papiere na obchodovanie (251) - (291 AÚ)	092	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Dlhové cenné papiere na obchodovanie (253)-(291 AÚ)	093	0,00	0,00	0,00	0,00
9.	Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané do splatnosti (256)-(291AÚ)	094	0,00	0,00	0,00	0,00
10.	Ostatné realizovateľné cenné papiere (257)-(291AÚ)	095	0,00	0,00	0,00	0,00
11.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259)-(291 AÚ)	096	0,00	0,00	0,00	0,00
12.	Účty štátnej pokladnice (účtová skupina 28)	097	0,00	0,00	0,00	0,00
B.VI.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci dlhodobé súčet (r.099 až 103)	098	0,00	0,00	0,00	0,00
B.VI.1	Poskytnuté návratné finančné výpomoci subjektom v rámci konsolidovaného celku(271AÚ-291AÚ)	099	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci ostatným subjektom verejnej správy (272 AÚ)-(291 AÚ)	100	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci podnikateľským subjektom (274 AÚ)-(291AÚ)	101	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci ostatným organizáciám (275 AÚ)-(291 AÚ)	102	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci fyzickým osobám (277 AÚ)-(291 AÚ)	103	0,00	0,00	0,00	0,00
B.VII.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci krátkodobé súčet (105 až 109)	104	0,00	0,00	0,00	0,00
B.VII.1.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci subjektom v rámci konsolidovaného celku(271AÚ) - (291AÚ)	105	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci ostatným subjektom verejnej správy (272 AÚ)-(291 AÚ)	106	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci podnikateľským subjektom (274 AÚ)-(291AÚ)	107	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci ostatným organizáciám (275 AÚ)-(291 AÚ)	108	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci fyzickým osobám (277 AÚ)-(291 AÚ)	109	0,00	0,00	0,00	0,00
C.	Časové rozlíšenie (r.111 až r.113)	110	651,43	0,00	651,43	776,25
C.1	Náklady budúcich období (381)	111	651,43	0,00	651,43	776,25
2.	Komplexné náklady budúcich období (382)	112	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Prijmy budúcich období (385)	113	0,00	0,00	0,00	0,00
D.	Vzťahy k účtom klientov štátnej pokladnice (účtová skupina 20)	114	0,00	0,00	0,00	0,00
	KONTROLNÉ ČÍSLO súčet (r.001 až r.114)	888	11 569 033,89	4 747 797,84	6 821 236,05	6 783 770,35

Ozn.	STRANA PASÍV	Číslo riadku	2018	2017
A	b	c	5	6
	VLASTNÉ IMANIE A ZÁVÄZKY r.116+r.126+r.180+r.183	115	1 705 471,87	1 696 136,65
A.	Vlastné imanie r.117 + r.120 + r.123	116	21 505,41	23 588,12
A.I.	Oceňovacie rozdiely súčet (r.118 + r.119)	117	0,00	0,00
A.I.1.	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (+/-414)	118	0,00	0,00
2.	Oceňovacie rozdiely z kapitálových účastín (+/- 415)	119	0,00	0,00
A.II.	Fondy súčet (r.121 + r.122)	120	0,00	0,00
A.II.1.	Zakonný rezervný fond (421)	121	0,00	0,00
2.	Ostatné fondy (427)	122	0,00	0,00
A.III.	Výsledok hospodárenia (+/-) súčet (r.124 až 125)	123	21 505,41	23 588,12
A.III.1	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+/- 428)	124	23 588,12	14 490,54
2.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie (+/-) r.001- (r.117+r.120+r.124+r.126+r.180+r.183)	125	-2 082,71	9 097,58
B.	Záväzky súčet r.127+r.132+r.140+r.151+r.173	126	1 670 291,57	1 658 225,04
B.I.	Rezervy súčet (r.128 až 131)	127	1 141,10	984,61
B.I.1.	Rezervy zákonné dlhodobé (451AÚ)	128	0,00	0,00
2.	Ostatné rezervy (459AÚ)	129	0,00	0,00
3.	Rezervy zákonné krátkodobé (323AÚ, 451AÚ)	130	0,00	0,00
4.	Ostatné krátkodobé rezervy (323AÚ, 459AÚ)	131	1 141,10	984,61
B.II.	Zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy súčet (r.133 až r.139)	132	1 516 979,85	1 550 782,79
B.II.1.	Zúčtovanie odvodov príjmov rozpočtových organizácií do rozpočtu zriaďovateľa (351)	133	14 924,70	11 560,12
2.	Zúčtovanie transferov štátneho rozpočtu (353)	134	0,00	0,00
3.	Zúčtovanie transferov rozpočtu obce a vyššieho územného celku (355)	135	1 502 055,15	1 539 222,67
4.	Zúčtovanie transferov zo štátneho rozpočtu v rámci konsolidovaného celku(356)	136	0,00	0,00
5.	Ostatné zúčtovanie rozpočtu obce a vyššieho územného celku (357)	137	0,00	0,00
6.	Zúčtovanie transferov zo štátneho rozpočtu iným subjektom (358)	138	0,00	0,00
7.	Zúčtovanie transferov medzi subjektami verejnej správy a iné zúčtovania (359)	139	0,00	0,00
B.III.	Dlhodobé záväzky súčet (r.141 až 150)	140	2 868,14	1 950,31
B.III.1	Ostatné dlhodobé záväzky (479AÚ)	141	0,00	0,00
2.	Dlhodobé prijaté preddavky (475AÚ)	142	0,00	0,00
3.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478AÚ)	143	0,00	0,00
4.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	144	2 868,14	1 950,31
5.	Záväzky z nájmu (474AÚ)	145	0,00	0,00
6.	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476AÚ)	146	0,00	0,00
7.	Pohľadávky a záväzky z pevných terminovaných operácií (373AÚ)	147	0,00	0,00
8.	Predané opcie (377AÚ)	148	0,00	0,00

Ozn.	STRANA PASÍV	Číslo riadku	2018	2017
A	b	c	5	6
9.	Iné záväzky (379AÚ)	149	0,00	0,00
10.	Vydané dlhopisy dlhodobé (473AÚ)-(255AÚ)	150	0,00	0,00
B.IV.	Krátkodobé záväzky súčet (r.152 až 172)	151	149 302,48	104 507,33
B.IV.1	Dodávatelia (321)	152	7 798,40	5 866,20
2.	Zmenky na úhradu (322, 478AÚ)	153	0,00	0,00
3.	Prijaté preddavky (324, 475AÚ)	154	0,00	0,00
4.	Ostatné záväzky (325, 479AÚ)	155	0,00	0,00
5.	Nevyfakturované dodávky (326, 476AÚ)	156	0,00	0,00
6.	Záväzky z nájmu (474AÚ)	157	0,00	0,00
7.	Pohľadávky a záväzky z pevných termínovaných operácií (373AÚ)	158	0,00	0,00
8.	Predané opcie (377AÚ)	159	0,00	0,00
9.	Iné záväzky (379AÚ)	160	1 336,45	1 152,35
10.	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	161	0,00	0,00
11.	Záväzky voči združeniu (368)	162	0,00	0,00
12.	Zamestnanci (331)	163	77 761,84	56 452,90
13.	Ostatné záväzky voči zamestnancom (333)	164	0,00	0,00
14.	Zúčtovanie s orgánmi sociálneho poistenia a zdravotného poistenia (336)	165	50 294,81	34 169,30
15.	Daň z príjmov (341)	166	0,00	0,00
16.	Ostatné priame dane (342)	167	12 073,40	6 829,00
17.	Daň z pridanej hodnoty (343)	168	0,00	0,00
18.	Ostatné dane a poplatky (345)	169	0,00	0,00
19.	Spojovací účet pri združení (396AÚ)	170	0,00	0,00
20.	Zúčtovanie s Európskou úniou (371AÚ)	171	0,00	0,00
21.	Transfery a ostatné zúčtovanie so subjektami mimo verejnej správy (372AÚ)	172	37,58	37,58
B.V.	Bankové úvery a výpomoci súčet (r.174 až 179)	173	0,00	0,00
B.V.1.	Bankové úvery dlhodobé (461AÚ)	174	0,00	0,00
2.	Bežné bankové úvery (461AÚ, 221AÚ, 231,232)	175	0,00	0,00
3.	Vydané dlhopisy krátkodobé (473AÚ, 241) - (255AÚ)	176	0,00	0,00
4.	Ostatné krátkodobé finančné výpomoci (249)	177	0,00	0,00
5.	Prijaté návratné finančné výpomoci od subjektov verejnej správy dlhodobé (273 AÚ)	178	0,00	0,00
6.	Prijaté návratné finančné výpomoci od subjektov verejnej správy krátkodobé (273 AÚ)	179	0,00	0,00
C.	Časové rozlíšenie r.181 + r. 182	180	13 674,89	14 323,49
C.1.	Výdavky budúcich období (383)	181	0,00	0,00
2.	Výnosy budúcich období (384)	182	13 674,89	14 323,49
D.	Vzťahy k účtom klientov štátnej pokladnice (účtová skupina 20)	183	0,00	0,00

Ozn.	STRANA PASÍV	Číslo riadku	2018	2017
A	b	c	5	6
	KONTROLNÉ ČÍSLO súčet (r.115 až 183)	999	6 812 378,01	6 770 223,11

Číslo účtu alebo skupiny	náklady	Číslo riadku	2018			2017
			Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu:	
A	b	c	1	2	3	4
50	Spotrebované nákupy (r.002 až r.005)	001	361 543,09	0,00	361 543,09	392 773,12
501	Spotreba materiálu	002	204 430,77	0,00	204 430,77	221 669,34
502	Spotreba energie	003	157 112,32	0,00	157 112,32	171 103,78
503	Spotreba ostatných neskladovateľných dodávok	004	0,00	0,00	0,00	0,00
504,507	Predaný tovar, Predaná nehnuteľnosť	005	0,00	0,00	0,00	0,00
51	Služby (r.007 až r.010)	006	59 661,00	0,00	59 661,00	56 825,21
511	Opravy a udržiavanie	007	13 844,07	0,00	13 844,07	11 689,97
512	Cestovné	008	274,78	0,00	274,78	372,50
513	Náklady na reprezentáciu	009	78,29	0,00	78,29	0,00
518	Ostatné služby	010	45 463,86	0,00	45 463,86	44 762,74
52	Osobné náklady (r.012 až r.016)	011	1 205 905,80	0,00	1 205 905,80	1 020 555,60
521	Mzdové náklady	012	862 968,00	0,00	862 968,00	734 767,50
524	Zákonné sociálne poistenie	013	296 295,26	0,00	296 295,26	252 222,71
525	Ostatné sociálne poistenie	014	6 920,87	0,00	6 920,87	0,00
527	Zákonné sociálne náklady	015	36 519,25	0,00	36 519,25	32 004,79
528	Ostatné sociálne náklady	016	3 202,42	0,00	3 202,42	1 560,60
53	Dane a poplatky (r.018 až r.020)	017	9 380,83	0,00	9 380,83	9 206,75
531	Daň z motorových vozidiel	018	0,00	0,00	0,00	0,00
532	Daň z nehnuteľnosti	019	3 299,23	0,00	3 299,23	3 299,23
538	Ostatné dane a poplatky	020	6 081,60	0,00	6 081,60	5 907,52
54	Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť (r.022 až r.028)	021	3 858,75	0,00	3 858,75	58,86
541	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	022	0,00	0,00	0,00	0,00
542	Predaný materiál	023	0,00	0,00	0,00	0,00
544	Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	024	0,00	0,00	0,00	0,00
545	Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	025	0,00	0,00	0,00	0,00
546	Odpis pohľadávky	026	3 798,27	0,00	3 798,27	0,00
548	Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	027	60,48	0,00	60,48	58,86
549	Manká a škody	028	0,00	0,00	0,00	0,00
55	Odpisy,rezervy a opravné položky z prevádzkovej činnosti a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia (r.030+r.031+r.036+r.039)	029	89 458,50	0,00	89 458,50	84 245,24
551	Odpisy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku	030	72 808,12	0,00	72 808,12	73 763,67
	Rezervy a opravné položky z prevádzkovej činnosti (r.032 až r.035)	031	16 650,38	0,00	16 650,38	10 481,57
552	Tvorba zákonných rezerv z prevádzkovej činnosti	032	0,00	0,00	0,00	0,00
553	Tvorba ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	033	1 141,10	0,00	1 141,10	984,61
557	Tvorba zákonných opravných položiek z prevádzkovej činnosti	034	0,00	0,00	0,00	0,00
558	Tvorba ostatných opravných položiek z prevádzkovej činnosti	035	15 509,28	0,00	15 509,28	9 496,96

Číslo účtu alebo skupiny	náklady	Číslo riadku	2018			2017
			Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu:	
A	b	c	1	2	3	4
	Rezervy a opravné položky z finančnej činnosti (r.037 +r.038)	036	0,00	0,00	0,00	0,00
554	Tvorba rezerv z finančnej činnosti	037	0,00	0,00	0,00	0,00
559	Tvorba opravných položiek z finančnej činnosti	038	0,00	0,00	0,00	0,00
555	Zúčtovanie komplexných nákladov budúcich období	039	0,00	0,00	0,00	0,00
56	Finančné náklady (r.041 až r.048)	040	241,78	0,00	241,78	244,84
561	Predané cenné papiere a podiely	041	0,00	0,00	0,00	0,00
562	Úroky	042	0,00	0,00	0,00	0,00
563	Kurzové straty	043	0,00	0,00	0,00	0,00
564	Náklady na precenenie cenných papierov	044	0,00	0,00	0,00	0,00
566	Náklady na krátkodobý finančný majetok	045	0,00	0,00	0,00	0,00
567	Náklady na derivátové operácie	046	0,00	0,00	0,00	0,00
568	Ostatné finančné náklady	047	241,78	0,00	241,78	244,84
569	Manká a škody na finančnom majetku	048	0,00	0,00	0,00	0,00
57	Mimoriadne náklady (r.050 až r.053)	049	0,00	0,00	0,00	0,00
572	Škody	050	0,00	0,00	0,00	0,00
574	Tvorba rezerv	051	0,00	0,00	0,00	0,00
578	Ostatné mimoriadne náklady	052	0,00	0,00	0,00	0,00
579	Tvorba opravných položiek	053	0,00	0,00	0,00	0,00
58	Náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov (r.055 až r.063)	054	642 426,89	0,00	642 426,89	635 619,56
581	Náklady na transfery zo štátneho rozpočtu do štátnych rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií	055	0,00	0,00	0,00	0,00
582	Náklady na transfery zo štátneho rozpočtu ostatným subjektom verejnej správy	056	0,00	0,00	0,00	0,00
583	Náklady na transfery zo štátneho rozpočtu subjektom mimo verejnej správy	057	0,00	0,00	0,00	0,00
584	Náklady na transfery z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku do rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií zriadených obcou alebo vyšším územným celkom	058	0,00	0,00	0,00	0,00
585	Náklady na transfery z rozpočtu obce alebo vyššieho územného celku ostatným subjektom verejnej správy	059	0,00	0,00	0,00	0,00
586	Náklady na transfery z rozpočtu obce alebo vyššieho územného celku subjektom mimo verejnej správy	060	0,00	0,00	0,00	0,00
587	Náklady na ostatné transfery	061	0,00	0,00	0,00	0,00
588	Náklady z odvodu príjmov	062	637 631,80	0,00	637 631,80	629 804,73
589	Náklady z budúceho odvodu príjmov	063	4 795,09	0,00	4 795,09	5 814,83
	Účtové skupiny 50-58 celkom súčet (r.001+r.006+r.011+r.017+r.021+r.029+r.040 +r.049+r.054)	064	2 372 476,64	0,00	2 372 476,64	2 199 529,18
	Kontrolné číslo súčet (r.001 až r.064)	994	7 134 080,30	0,00	7 134 080,30	6 609 069,11

Číslo účtu alebo skupiny	Výnosy, daň z príjmov a výsledok hospodárenia	Číslo riadku	2018			2017
			Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu:	
A	b	c	1	2	3	4
60	Tržby za vlastné výkony a tovar (r.066 až r.068)	065	654 273,16	0,00	654 273,16	638 381,81
601	Tržby za vlastné výrobky	066	0,00	0,00	0,00	0,00
602	Tržby z predaja služieb	067	654 273,16	0,00	654 273,16	638 381,81
604,607	Tržby za predaný tovar, Výnosy z nehnuteľnosti na predaj	068	0,00	0,00	0,00	0,00
61	Zmena stavu vnútroorganizačných zásob (r.070 až r.073)	069	0,00	0,00	0,00	0,00
611	Zmena stavu nedokončenej výroby	070	0,00	0,00	0,00	0,00
612	Zmena stavu polotovarov	071	0,00	0,00	0,00	0,00
613	Zmena stavu výrobkov	072	0,00	0,00	0,00	0,00
614	Zmena stavu zvierat	073	0,00	0,00	0,00	0,00
62	Aktivácia (r.075 až r.078)	074	0,00	0,00	0,00	13 271,77
621	Aktivácia materiálu a tovaru	075	0,00	0,00	0,00	0,00
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	076	0,00	0,00	0,00	13 271,77
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	077	0,00	0,00	0,00	0,00
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	078	0,00	0,00	0,00	0,00
63	Daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov (r.080 až r.082)	079	0,00	0,00	0,00	0,00
631	Daňové a colné výnosy štátu	080	0,00	0,00	0,00	0,00
632	Daňové výnosy samosprávy	081	0,00	0,00	0,00	0,00
633	Výnosy z poplatkov	082	0,00	0,00	0,00	0,00
64	Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti (r.084 až r.089)	083	2 417,64	0,00	2 417,64	5 625,49
641	Tržby z predaja DNM a DHM	084	0,00	0,00	0,00	0,00
642	Tržby z predaja materiálu	085	0,00	0,00	0,00	0,00
644	Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	086	0,00	0,00	0,00	0,00
645	Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	087	0,00	0,00	0,00	0,00
646	Výnosy z odpísaných pohľadávok	088	0,00	0,00	0,00	0,00
648	Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	089	2 417,64	0,00	2 417,64	5 625,49
65	Zúčtov.rezerv a opr.pol. z PČ a FČ (r.091+r.096+r.099)	090	5 221,11	0,00	5 221,11	1 550,04
	Zúčtov.rezerv a opr.pol. z prev.činnosti (r.092 až r.095)	091	5 221,11	0,00	5 221,11	1 550,04
652	Zúčtovanie zákonných rezerv z prevádzkovej činnosti	092	0,00	0,00	0,00	0,00
653	Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	093	984,61	0,00	984,61	1 317,35
657	Zúčtovanie zákonných OP z prevádzkovej činnosti	094	0,00	0,00	0,00	0,00
658	Zúčtovanie ostatných OP z prevádzkovej činnosti	095	4 236,50	0,00	4 236,50	232,69
	Zúčtov.rezerv a opr.pol. z finan.činnosti (r.097 až r.098)	096	0,00	0,00	0,00	0,00

Číslo účtu alebo skupiny	Výnosy, daň z príjmov a výsledok hospodárenia	Číslo riadku	2018			2017
			Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu:	
A	b	c	1	2	3	4
654	Zúčtovanie rezerv z finančnej činnosti	097	0,00	0,00	0,00	0,00
659	Zúčtovanie OP z finančnej činnosti	098	0,00	0,00	0,00	0,00
655	Zúčtovanie komplex.nákladov budúcich období	099	0,00	0,00	0,00	0,00
66	Finančné výnosy (r.101 až r.108)	100	0,00	0,00	0,00	0,00
661	Tržby z predaja CP a podielov	101	0,00	0,00	0,00	0,00
662	Úroky	102	0,00	0,00	0,00	0,00
663	Kurzové zisky	103	0,00	0,00	0,00	0,00
664	Výnosy z precenenia CP	104	0,00	0,00	0,00	0,00
665	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	105	0,00	0,00	0,00	0,00
666	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	106	0,00	0,00	0,00	0,00
667	Výnosy z derivátových operácií	107	0,00	0,00	0,00	0,00
668	Ostatné finančné výnosy	108	0,00	0,00	0,00	0,00
67	Mimoriadne výnosy (r.110 až r.113)	109	0,00	0,00	0,00	0,00
672	Náhrady škôd	110	0,00	0,00	0,00	0,00
674	Zúčtovanie rezerv	111	0,00	0,00	0,00	0,00
678	Ostatné mimoriadne výnosy	112	0,00	0,00	0,00	0,00
679	Zúčtovanie opravných položiek	113	0,00	0,00	0,00	0,00
68	Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v štátnych rozpočtových organizáciách a príspevkových organizáciách (r.115 až r.123)	114	0,00	0,00	0,00	0,00
681	Výnosy z bežných transferov zo štátneho rozpočtu	115	0,00	0,00	0,00	0,00
682	Výnosy z kapitálových transferov zo štátneho rozpočtu	116	0,00	0,00	0,00	0,00
683	Výnosy z bežných transferov od ostatných subjektov verejnej správy	117	0,00	0,00	0,00	0,00
684	Výnosy z kapitálových transferov od ostatných subjektov verejnej správy	118	0,00	0,00	0,00	0,00
685	Výnosy z bežných transferov od Európskej únie	119	0,00	0,00	0,00	0,00
686	Výnosy z kapitálových transferov od Európskej únie	120	0,00	0,00	0,00	0,00
687	Výnosy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	121	0,00	0,00	0,00	0,00
688	Výnosy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	122	0,00	0,00	0,00	0,00
689	Výnosy z odvodu rozpočtových príjmov	123	0,00	0,00	0,00	0,00
69	Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, vyšších územných celkoch a rozpočtových org. a príspevkových org. zriadených obcou alebo vyšším územným celkom (r.125 až r.133)	124	1 708 482,02	0,00	1 708 482,02	1 549 797,65
691	Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku v rozpočtových organizáciách a príspevkových organizáciách zriadených obcou alebo vyšším územným celkom	125	1 635 673,90	0,00	1 635 673,90	1 475 048,49

Číslo účtu alebo skupiny	Výnosy, daň z príjmov a výsledok hospodárenia	Číslo riadku	2018			2017
			Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu:	
A	b	c	1	2	3	4
692	Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku v rozpočtových organizáciách a príspevkových organizáciách zriadených obcou alebo vyšším územným celkom	126	72 159,52	0,00	72 159,52	73 115,07
693	Výnosy samosprávy z bežných transferov zo štátneho rozpočtu a od iných subjektov verejnej správy	127	0,00	0,00	0,00	985,49
694	Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo štátneho rozpočtu a od iných subjektov verejnej správy	128	648,60	0,00	648,60	648,60
695	Výnosy samosprávy z bežných transferov od Európskej únie	129	0,00	0,00	0,00	0,00
696	Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od Európskej únie	130	0,00	0,00	0,00	0,00
697	Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	131	0,00	0,00	0,00	0,00
698	Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	132	0,00	0,00	0,00	0,00
699	Výnosy samosprávy z odvodu rozpočtových príjmov	133	0,00	0,00	0,00	0,00
	Účtová trieda 6 celkom(065+069+074+079+083+090+100+109+114+124)	134	2 370 393,93	0,00	2 370 393,93	2 208 626,76
	Výsledok hospodárenia pred zdanením (r.134 - r.064) (+/-)	135	-2 082,71	0,00	-2 082,71	9 097,58
591	Splatná daň z príjmov	136	0,00	0,00	0,00	0,00
595	Dodatočne platená daň z príjmov	137	0,00	0,00	0,00	0,00
	Výsledok hospod. po zdanení r.135 - (r.136, r.137) (+/-)	138	-2 082,71	0,00	-2 082,71	9 097,58
	Kontrolné číslo súčet (r.065 až r.138)	995	7 120 568,32	0,00	7 120 568,32	6 645 625,48

Položka majetku	Číslo	Obstarávacía cena					Oprávky				
	riadku	2017	Prírastky	Úbytky	Presuny	2018	2017	Prírastky	Úbytky	Presuny	2018
a	b	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Aktivované náklady na vývoj	01										
Softvér	02										
Oceniteľné práva	03										
Drobný dlhodobý nehmotný majetok	04										
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	05										
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	06										
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	07										
Dlhodobý nehmotný majetok spolu (súčet r. 01 až 07)	08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pozemky	09	35 854,41	0,00	0,00	0,00	35 854,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Umelecké diela a zbierky	10										
Predmety z drahých kovov	11										
Stavby	12	2 439 733,87	34 992,00	0,00	0,00	2 474 725,87	930 473,51	70 034,86	0,00	0,00	1 000 508,37
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	13	106 116,00	0,00	0,00	0,00	106 116,00	97 712,34	2 773,26	0,00	0,00	100 485,60
Dopravné prostriedky	14	35 935,70	0,00	0,00	0,00	35 935,70	35 935,70	0,00	0,00	0,00	35 935,70
Pestovateľské celky trvalých porastov	15										
Základné stádo a ťažné zvieratá	16										
Drobný dlhodobý hmotný majetok	17										
Ostatný dlhodobý hmotný majetok	18										
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	19	0,00	34 992,00	34 992,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	20										
Dlhodobý hmotný majetok spolu (súčet r. 09 až 20)	21	2 617 639,98	69 984,00	34 992,00	0,00	2 652 631,98	1 064 121,55	72 808,12	0,00	0,00	1 136 929,67
Podielové cenné papiere a podiely v dcérskej účtovnej jednotke	22										
Podielové cenné papiere a podiely v spoločnosti s podstatným vplyvom	23										
Realizovateľné cenné papiere a podiely	24										
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	25										
Pôžičky účtovnej jednotke v konsolidovanom celku	26										
Ostatné pôžičky	27										
Ostatný dlhodobý finančný majetok	28										
Obstaranie dlhodobého finančného majetku	29										
Dlhodobý finančný majetok spolu (súčet r. 22 až 29)	30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Neobežný majetok spolu (r. 08 + r. 21 + r. 30)	31	2 617 639,98	69 984,00	34 992,00	0,00	2 652 631,98	1 064 121,55	72 808,12	0,00	0,00	1 136 929,67

Položka majetku	Číslo	Opravné položky					Zostatková hodnota	
	riadku	2017	Prírastky	Úbytky	Presuny	2018	2017	2018
a	b	11	12	13	14	15	16	17
Aktivované náklady na vývoj	01							
Softvér	02							
Oceniteľné práva	03							
Drobný dlhodobý nehmotný majetok	04							
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	05							
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	06							
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	07							
Dlhodobý nehmotný majetok spolu (súčet r. 01 až 07)	08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pozemky	09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35 854,41	35 854,41
Umelecké diela a zbierky	10							
Predmety z drahých kovov	11							
Stavby	12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 509 260,36	1 474 217,50
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 403,66	5 630,40
Dopravné prostriedky	14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pestovateľské celky trvalých porastov	15							
Základné stádo a ťažné zvieratá	16							
Drobný dlhodobý hmotný majetok	17							
Ostatný dlhodobý hmotný majetok	18							
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	20							
Dlhodobý hmotný majetok spolu (súčet r. 09 až 20)	21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 553 518,43	1 515 702,31
Podielové cenné papiere a podiely v dcérskej účtovnej jednotke	22							
Podielové cenné papiere a podiely v spoločnosti s podstatným vplyvom	23							
Realizovateľné cenné papiere a podiely	24							
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	25							
Pôžičky účtovnej jednotke v konsolidovanom celku	26							
Ostatné pôžičky	27							
Ostatný dlhodobý finančný majetok	28							
Obstaranie dlhodobého finančného majetku	29							
Dlhodobý finančný majetok spolu (súčet r. 22 až 29)	30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Neobežný majetok spolu (r. 08 + r. 21 + r. 30)	31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 553 518,43	1 515 702,31

Tabuľka č. 3

k čl. III. B - Vývoj opravnej položky k pohľadávkam

Číslo účtu	Názov účtu	Zostatok opravnej položky 2017	Tvorba	Zníženie	Zrušenie	Zostatok opravnej položky 2018
a	b	1	2	3	4	5
318	Pohľadávky z nedaňových príjmov obcí a VÚC	38 747,01	15 509,28	117,84	4 118,66	50 019,79
Spolu	x	38 747,01	15 509,28	117,84	4 118,66	50 019,79

Tabuľka č. 4

k čl. III. B - Pohľadávky podľa doby splatnosti

Pohľadávky podľa doby splatnosti	číslo riadku	Zostatok 2018	Zostatok 2017
a	b	1	2
Pohľadávky v lehote splatnosti	01	1 330,05	1 618,98
v tom:			
Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane	02	1 330,05	1 618,98
Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	03		
Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov	04		
Pohľadávky po lehote splatnosti	05	63 614,44	48 688,15
Spolu (r. 01 + r. 05)	06	64 944,49	50 307,13

Tabuľka č. 5

k čl. IV. A - Vlastné imanie

Názov položky	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov	Oceňovacie rozdiely z kapitálových účastí	Zákonný rezervný fond	Ostatné fondy	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	Výsledok hospodárenia
a	1	2	3	4	5	6
Zostatok 2017	0,00	0,00	0,00	0,00	14 490,54	9 097,58
Prírastky	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-2 082,71
Úbytky						
Presuny	0,00	0,00	0,00	0,00	9 097,58	-9 097,58
Zostatok 2018	0,00	0,00	0,00	0,00	23 588,12	-2 082,71

č. 1 k čl. IV. B - Rezervy zákonné

Položka rezerv	Číslo riadku	Zostatok 2017	Presun	Tvorba	Použitie	Zrušenie	Zostatok 2018
a	b	1	2	3	4	5	6
Rezervy zákonné dlhodobé							
Rekultivácia pozemku; uzavretie, rekultivácia a monitorovanie skládky odpadov po jej uzatvorení	01						
Náklady súvisiace s odstránením znečistenia životného prostredia, odpadov a obalov	02						
Iné	03						
Spolu rezervy zákonné dlhodobé (súčet r. 01 až r. 03)	04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rezervy zákonné krátkodobé							
Rekultivácia pozemku; uzavretie, rekultivácia a monitorovanie skládky odpadov po jej uzatvorení	05						
Náklady súvisiace s odstránením znečistenia životného prostredia, odpadov a obalov	06						
Iné	07						
Spolu rezervy zákonné krátkodobé (súčet r. 05 až r. 07)	08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

č. 2 k čl. IV. B - Rezervy ostatné

Položka rezerv	Číslo riadku	Zostatok 2017	Presun	Tvorba	Použitie	Zrušenie	Zostatok 2018
a	b	1	2	3	4	5	6
Rezervy ostatné dlhodobé							
Rekultivácia pozemku; uzavretie, rekultivácia a monitorovanie skládky odpadov po jej uzatvorení	01						
Zamestnanecké požitky	02						
Náklady súvisiace s odstránením znečistenia životného prostredia, odpadov a obalov	03						
Prebiehajúce a hroziace súdne spory	04						
Iné	05						
Spolu rezervy ostatné dlhodobé (súčet r. 01 až r. 05)	06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rezervy ostatné krátkodobé							
Rekultivácia pozemku; uzavretie, rekultivácia a monitorovanie skládky odpadov po jej uzatvorení	07						
Zamestnanecké požitky	08						
Náklady súvisiace s odstránením znečistenia životného prostredia, odpadov a obalov	09						
Nevyfakturované dodávky a služby	10	984,61	0,00	1 141,10	964,79	19,82	1 141,10
Náklady na zostavenie, overenie, zverejnenie účtovnej závierky a výročnej správy týkajúcej sa vykazovaného účtovného obdobia	11						
Prebiehajúce a hroziace súdne spory	12						
Iné	13						
Spolu rezervy ostatné krátkodobé (súčet r. 7 až r. 13)	14	984,61	0,00	1 141,10	964,79	19,82	1 141,10

k čl. IV. B - Záväzky podľa doby splatnosti

Záväzky podľa doby splatnosti	číslo riadku	Zostatok 2018	Zostatok 2017
a	b	1	2
Záväzky v lehote splatnosti	01	152 170,62	106 457,64
v tom:			
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane	02	149 302,48	104 507,33
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	03	2 868,14	1 950,31
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov	04		
Záväzky po lehote splatnosti	05		
Spolu (r. 01 + r. 05)	06	152 170,62	106 457,64

k čl. IX - Prijmy rozpočtu

Kategória ekonomickej klasifikácie	Názov kategórie ekonomickej klasifikácie	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť 2018	Skutočnosť 2017
a	b	1	2	3	4
220	Administratívne poplatky a iné poplatky a platby	624 546,00	624 546,00	636 648,41	625 020,45
290	Iné nedaňové príjmy	0,00	0,00	2 413,90	5 625,46
310	Tuzemské bežné granty a transfery	0,00	0,00	0,00	985,49
Spolu	x	624 546,00	624 546,00	639 062,31	631 631,40

k čl. IX - Výdavky rozpočtu

Kategória ekonomickej klasifikácie	Názov kategórie ekonomickej klasifikácie	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť 2018	Skutočnosť 2017
a	b	1	2	3	4
610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyro	846 614,00	862 658,00	862 658,00	734 617,50
620	Poistné a príspevok do poisťovní	311 628,00	312 902,00	303 216,13	252 222,71
630	Tovary a služby	490 040,00	465 640,00	460 767,98	483 747,39
640	Bežné transfery	0,00	9 976,00	9 031,79	5 446,38
710	Obstarávanie kapitálových aktív	35 000,00	35 000,00	34 992,00	22 593,47
Spolu	x	1 683 282,00	1 686 176,00	1 670 665,90	1 498 627,45

k čl IX - Finančné operácie

Finančné operácie	Číslo riadku	Skutočnosť 2018	Skutočnosť 2017
a	b	1	2
Príjmové finančné operácie	01		
v tom:			
Zostatok prostriedkov finančných aktív	02		
Prijaté úvery, pôžičky a návratné finančné výpomoci	03		
Splátky poskytnutých úverov, pôžičiek a návratných finančných výpomocí	04		
Príjmy z predaja majetkových účastí	05		
Ostatné príjmy	06		
Výdavkové finančné operácie	07		
v tom:			
Poskytnuté úvery, pôžičky a návratné finančné výpomoci	08		
Splátky prijatých úverov, pôžičiek a návratných finančných výpomocí	09		
Výdavky na obstaranie majetkových účastí	10		
Ostatné výdavky	11		